



Eben-Haëzerschool  
'S-GRAVENZANDE

# Schoolgids

2021-2022

**Goed voorbereid de toekomst in**

Samen werken • Samen leren • Samen groeien





## **EBEN-HAËZERSCHOOL**

Postbus 185  
2690 AD 's-Gravenzande

Albert Klingstraat 24  
2691 ZC 's-Gravenzande

☎ 0174 41 51 87

✉ info@mantum.nl

🌐 www.mantum.nl



## **EBEN-HAËZERSCHOOL te Den Haag**

Paulus Buijsstraat 51  
2582 CH Den Haag

☎ 070 3 225 228

✉ info@ehsdh-mantum.nl

🌐 www.ehsdh-mantum



## **JOHANNES CALVIJSCHOOL te VLAARDINGEN**

Claudius Civilislaan 30  
3132 JB Vlaardingen

☎ 010 434 65 30

✉ info@jcsvl-mantum.nl

🌐 www.jcsvl-mantum.nl



## **SCHOOL MET DE BIJBEL te BENTHUIZEN**

Graaf van Bloisstraat 25  
2731 AC Benthuisen

☎ 079 331 34 30

✉ directie@smdb-mantum.nl

🌐 www.smdb-mantum.nl

# Inhoudsopgave

<b>Een woord vooraf</b>	<b>5</b>
<b>1. De vereniging</b>	<b>6</b>
Naam en richting	6
Doelstelling	6
Bestuur	7
Schoolvereniging	7
<b>2. De organisatie van het onderwijs</b>	<b>8</b>
Schoolorganisatie	8
Groepering	8
De zorg voor kinderen met specifieke behoeften	8
Inschrijving en toelating van nieuwe leerlingen	8
Kledingvoorschriften en uiterlijk	10
Privacybeleid	10
Declaraties	10
Absentie, schoolverzuim en verlofaanvragen	10
Schorsing en verwijdering van leerlingen	11
Verzekeringen/aansprakelijkheid	13
Het team	14
Directie	14
Groepsleerkracht	14
Vakleerkracht	14
Bouwcoördinator	15
Intern begeleider	15
Remedial teacher / onderwijsassistent / leraarondersteuner	15
Ict-coördinator	15
Scholing	15
Stagiaires	16
Vervanging	16
Externe contacten	16
<i>Scholen eigen gemeente</i>	16
<i>Scholen in de regio</i>	16
<i>De gemeente</i>	16
<i>Leerplichtambtenaar</i>	16
<i>Schoolbegeleidingsdienst</i>	17
<i>Inspectie</i>	17
<i>Gemeente en zorgadviesteam</i>	17

Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen	17
De speciale zorg voor kinderen	17
Meer- en hoogbegaafdheid	18
Passend onderwijs	18
De overgang naar het voortgezet onderwijs	21
De overgang naar een andere basisschool	21
Gedragbeleid	21
Toetsrooster	22
<b>3. Vertrouwenspersonen en klachtenregeling</b>	<b>23</b>
Inleiding	23
Klachtenregeling	23
<b>4. De school</b>	<b>27</b>
Schoolgebouw	27
Brede school	27
Onderwijsconcept	27
Activiteiten van de kinderen	27
Mediavorming	32
Buitenschoolse activiteiten van de kinderen	32
<b>5. De ouders</b>	<b>33</b>
De oudercommissie	33
Vrijwilligers	33
Betrokkenheid	33
Vrijwillige ouderbijdrage	33
Identiteitsraad	34
Medezeggenschapsraad	34
Contact en overleg	35
<b>6. Praktische informatie</b>	<b>36</b>
Afscheid van groep 8	36
Cadeau maken voor familieleden	36
Fruitdag	36
Fruit eten en drinken	36
Gevonden voorwerpen	36
Groepsindeling	36
Gymkleding	37
Hoofdruis	37
Informatieavonden	37
Jaarplanning	37
Christelijke vieringen	37

Luistergesprekken en contactavonden	37
Nationale feest- en herdenkingsdagen	38
Open dagen	38
Opening schooljaar	38
Psalmrooster	38
Rapporten	38
Relatie school en GGD	38
Schoolfotograaf	39
Schooltijden	39
Schoonmaakavonden	40
Sponsoring	40
Vakantierooster	40
Verjaardagen kinderen	40
Verjaardagen personeel	41
Woord en Daad	41
Zwemmen	41
<b>7. Resultaten van het onderwijs</b>	<b>42</b>
Eindtoets groep 8	42
Doorstroming naar het voortgezet onderwijs	42
<b>8. Namen en adressen</b>	<b>43</b>
Vertrouwenspersonen	43
Externe instanties	43
<b>9. Bijlage</b>	<b>45</b>
Regels voor verlof	45

## Een woord vooraf

Hierbij ontvangt u de nieuwe schoolgids voor het schooljaar 2020-2021. Bij het doorlezen van deze schoolgids kunt u zich een duidelijk beeld vormen van het onderwijs op de Eben-Haëzerschool in 's-Gravenzande en alles wat daarbij komt kijken. We presenteren ons hierin en vertellen u als (nieuwe) ouders wat u van ons mag verwachten.

Het gaat in deze schoolgids over de kwaliteit van het onderwijs op de school waar u uw kind(eren) wilt inschrijven of hebt ingeschreven. Dit onderwijs is gericht op de totale ontwikkeling van uw kinderen, onze leerlingen.

Maar er is meer dan alleen het leveren van kwalitatief goed onderwijs. We zijn een reformatorische school en daarom telt niet alleen de didactische en pedagogische kwaliteit, maar juist ook de levensbeschouwelijke inhoud. Er wordt dagelijks uit Gods Woord, de Bijbel verteld. Zijn Woord is het richtsnoer voor ons leven in het gezin en op school. Met elkaar zoeken we naar de verbinding die op zoveel plaatsen in de Bijbel wordt benoemd en heel treffend verwoord is in Psalm 133.

*Ai, ziet, hoe goed, hoe lieflijk is het dat zonen  
van hetzelfde huis als broeders samen wonen.*

en

*Waar liefde woont, gebiedt de Heere Zijn zegen:  
daar woont Hij Zelf, daar wordt Zijn heil verkregen  
en het leven tot in eeuwigheid.*

Van harte spreken wij de wens uit dat het nieuwe schooljaar ook weer eeuwigheids-  
waarde zal hebben.

Met hartelijke groet,

directie en team van de Eben-Haëzerschool te 's-Gravenzande

## 1. DE VERENIGING

### **Naam en richting**

Mantum onderwijs is per ingang van 1 januari 2011 ontstaan vanuit de Stichting Samenwerkende Reformatorische Scholen (SSRS) en de Vereniging Een School met de Bijbel te Benthuizen. Mantum onderwijs bestuurt vier basisscholen: de Eben-Haëzerschool te 's-Gravenhage, de Eben-Haëzerschool te 's-Gravensande, de Johannes Calvijnsschool te Vlaardingen en de School met de Bijbel te Benthuizen. De scholen hebben een regiofunctie voor het Westland, Vlaardingen, Den Haag en Benthuizen.

Op de scholen wordt onderwijs gegeven overeenkomstig de eisen van de huidige tijd en in de sfeer die overeenkomt met die in de gezinnen die behoren tot de reformatorische kerken.

De grondslag van het onderwijs op de scholen is het Woord van God. Tevens onderschrijven wij onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode in 1619. De ouders dienen daarom ook bij aanmelding van hun kind een grondslagverklaring te ondertekenen.

### **Doelstelling**

De scholen van Mantum onderwijs stellen alles in het werk om de volgende resultaten te bereiken:

1. Ieder kind verwerft een positief toegevoegde waarde (christelijke waarde, persoonsontwikkeling en morele vorming) vanuit de christelijke identiteit, waarbij het van belang is dat er aangesloten wordt bij het Bijbelse principe: God liefhebben boven alles en onze naasten als onszelf.
2. Ieder kind acteert met de positief toegevoegde waarde vanuit de christelijke identiteit in de samenleving.
3. Ieder kind verwerft welbevinden, betrokkenheid en zelfstandigheid.
4. Ieder kind verwerft een bij zijn mogelijkheden en talenten passend onderwijsresultaat.

De school stelt zich ten doel de talenten van de kinderen die de school bezoeken maximaal te ontwikkelen en in de regio van hun woonomgeving een onderwijsaanbod en daaraan gerelateerde voorziening met een duidelijk herkenbare christelijke identiteit te bieden.

De school helpt de kinderen op te voeden naar de eis van het Woord van God, tot Zijn eer. In al ons handelen willen wij ons laten leiden door de Bijbel. Wij geloven dat de mens aan God verantwoording schuldig is van heel zijn leven. Gods geboden zijn goed voor mens en samenleving.

De school stelt zich ten doel de kinderen kwalitatief goed onderwijs te geven en is ervoor verantwoordelijk om de kinderen toe te rusten voor het vervolgonderwijs en de maatschappij. De school heeft ook tot taak een wegwijzer te zijn in de veelheid van meningen die zich aandienen. Ieder kind heeft een eigen karakter en eigen talenten. Die moeten tot ontwikkeling worden gebracht. Bij die ontwikkeling is het

kind afhankelijk van aanleg en milieu. De school houdt hiermee rekening en plaatst het kind in die onderwijsleersituaties die aansluiten bij zijn/haar leefwereld, belevingswereld en ervaringswereld.

De school moet een veilige basis zijn, vanwaaruit de kinderen kunnen exploreren, in het besef aanvaard te worden. Daarom behoort er geen grote afstand tussen gezin, school en kerk te bestaan. Het leef- en opvoedingsklimaat op school moet daarom een verlengstuk zijn van dat van thuis. Een specifieke rol van de school is het voorbereiden op het maatschappelijk leven. Dit betekent dat op de school soms meer zichtbaar zal (moeten) zijn van de wereld dan thuis. De school opereert op het snijvlak van de geborgenheid van het gezin en de buitenwereld met al zijn mogelijkheden.

De omgang met de kinderen moet met de nodige tact gebeuren. Ouderen, dus ook de leerkrachten, zijn een belangrijk identificatiemodel. Aan de hand van methoden wordt gewerkt aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind.

Binnen dit pedagogisch klimaat, waarin wij de kinderen begeleiden op hun weg naar de volwassenheid, laat zich onze identiteit ook vertalen naar de buitenkant. Hierbij valt te denken aan het gebruik van de Statenvertaling, het vertellen van Bijbelse verhalen met een toepassing voor het kind, het zingen van psalmen en liederen, het gebruik van de drie Formulieren van Enigheid, het bidden met gevouwen handen en gesloten ogen, bepaalde kledingvoorschriften, de manier waarop we met media omgaan en het vieren van de Bijbelse heilsfeiten.

### **Bestuur**

Het bestuur van Mantum onderwijs bestaat uit leden vanuit de lokale schoolverenigingen. De bestuursleden worden door de algemene vergadering benoemd op voordracht van de besturen (identiteitsraden) van de lokale verenigingen en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

### **Schoolvereniging**

Ouders van schoolgaande kinderen kunnen lid worden van de lokale schoolvereniging. De hoogte van de contributie is voor het schooljaar 2020-2021 €50,00. Betaling vindt plaats door middel van een factuur die naar alle leden wordt verstuurd. De leden steunen hiermee het reformatorisch onderwijs in de regio. Daarom staat het lidmaatschap ook open voor hen die geen kinderen (meer) op school hebben. Giften voor de school zelf zijn van harte welkom op gironummer NL08 RABO 0114 9448 14 t.n.v. Mantum onderwijs te Vlaardingen. Vermeld er dan bij: 'Gift voor EHS in 's-Gravenzande'.

Jaarlijks houdt de lokale schoolvereniging een ledenvergadering. Voor vragen en/of opmerkingen die de identiteit van de school betreffen kunt u terecht bij de directie, waarna er advies gevraagd kan worden aan de Identiteitsraad (bestuur van de lokale schoolvereniging). Leden van de vereniging hebben stemrecht als het gaat om de samenstelling van de IR.

De statuten van de vereniging kunnen ingezien worden op aanvraag bij de administratie.



## **2. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS**

### **Schoolorganisatie**

Er wordt van uitgegaan dat de leerlingen binnen een tijdvak van acht aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen. De leerlingen zijn verdeeld over zeven leergroepen.

We streven ernaar ons onderwijs zo in te richten, dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. In de groepen 1 en 2 gaan we uit van ontwikkelingsgericht (betekenisvol) onderwijs en werken we aan de hand van thema's. Om de overstap naar groep 3 goed te laten aansluiten worden de zaakvakken voor groep 1 t/m 3 geïntegreerd bij 'wereldoriëntatie'. Op de middagen worden de thema's uitgewerkt in de hoeken. 's Ochtends worden in groep 3 de kernvakken behandeld. De werkvormen zijn speels en open. In de midden- en bovenbouw ligt de nadruk op het kennismaken met de wereld zoals het oudere kind die ontmoet.

Ons onderwijs wordt vormgegeven volgens de principes van handelings- en opbrengstgericht werken. We stemmen af op de onderwijsbehoeften van de groep. We willen de kracht van de groep benutten en zullen zodoende eerst bekijken wat de onderwijsbehoefte is van de groep als geheel. Vervolgens bekijken we welke onderwijsbehoeften van kinderen bij elkaar passen en maken dan kleinere groepjes (clusteren). Ten slotte zullen er per groep enkele kinderen zijn met individuele onderwijsbehoeften; hen willen we met een persoonlijk handlingsplan begeleiden. Dit alles doen we bij voorkeur in de klas, maar indien nodig daarbuiten.

### **Groepering**

In principe zitten leeftijdsgenoten zoveel mogelijk bij elkaar in één groep. Hiervan kan afgeweken worden als er combinatiegroepen gevormd zijn. De groepsgrootte is verschillend. We proberen groepen van een redelijke omvang te vormen. Dit schooljaar varieert de omvang van de groepen van 20 tot 29 leerlingen per groep. Binnen de groepen zijn verschillende niveaus en niveaugroepen. Het doel hiervan is dat ieder kind zich kan ontwikkelen op zijn/haar niveau.

### **De zorg voor kinderen met specifieke behoeften**

De intern begeleider en de groepsleraren overleggen met regelmaat met elkaar. Indien blijkt dat een kind (extra) begeleiding/hulp nodig heeft, wordt er een handlingsplan gemaakt. Het plan wordt met ouders besproken. Ouders kunnen het plan en de uitvoering volgen in ParnasSys. Er kan gebruikgemaakt worden van remedial teaching of van externe instanties. Zonodig kan er ook gebruik worden gemaakt van het zorgadviesteam.

### **Inschrijving en toelating van nieuwe leerlingen**

Eind januari/begin februari is er een jaarlijkse open ochtend. De ouders kunnen dan informatie krijgen over de levensbeschouwelijke en pedagogisch-didactische uitgangspunten van de school en een kijkje nemen op de school in bedrijf. Van de ouders wordt bij inschrijving gevraagd – door middel van ondertekening van het

inschrijfformulier en de intentieverklaring – de grondslag en de doelstelling van de schoolvereniging te onderschrijven.

#### *Leerlingen die jonger zijn dan vier jaar*

Kinderen mogen de dag na hun vierde verjaardag naar school komen. De kinderen worden ongeveer een maand voor hun verjaardag door middel van een kaart uitgenodigd om twee dagdelen de school te bezoeken. Aansluitend kan er met de leerkracht nog een wen-dagdeel afgesproken worden. In totaal kan een kind dus drie keer komen wennen voor aanvang van de schoolperiode. Eén van de ouders is hierbij het eerste dagdeel van harte welkom. Kinderen krijgen voordat ze op school beginnen een boekje met praktische uitleg en foto's over het reilen en zeilen op school.

Kinderen die voor 1 oktober jarig zijn, mogen na de zomervakantie op school komen. Voor deze kinderen is er in de weken voor de zomervakantie een wenmorgen of wenmiddag. De leerkracht stuurt hiervoor een welkomstkaart.

De datum van inschrijving kan een rol spelen als de groeps grootte van groep 0/1 of 1/2 boven de 35 stijgt.

#### *Leerlingen ouder dan vier jaar*

In principe worden leerlingen die door verhuizing in het voedingsgebied van de school komen wonen, aangenomen. Zo nodig wordt er contact opgenomen met de vorige school. Na de aanmelding versturen wij een bericht van inschrijving naar de vorige school en vragen wij een onderwijskundig rapport op. Definitieve toelating vindt plaats na de beoordeling van het onderwijskundig rapport.

#### *Leerlingen afkomstig van een andere school*

Wanneer ouders om een andere reden dan verhuizing hun kind willen aanmelden, vindt een gesprek plaats. In dit gesprek zal geïnformeerd worden naar de reden om van school te veranderen. De directie vraagt dan toestemming om met de andere school contact op te nemen. Na het inwinnen van de benodigde informatie zal een besluit worden genomen. Het besluit wordt aan de ouders en de andere school toegelicht.

#### *Leerlingen van een speciale school voor basisonderwijs (SBO) of andere scholen voor speciaal onderwijs die teruggeplaatst worden naar het reguliere basisonderwijs*

Leerlingen die door Berséba, afdeling Loket Randstad, bij een toelaatbaarheidsverklaring sbo naar de reguliere school voor basisonderwijs worden verwezen, worden in principe toegelaten. Wel moet de school een duidelijk overzicht krijgen van de achterstand op cognitief en/of sociaal-emotioneel gebied van deze leerling. Leerlingen vanuit een ander samenwerkingsverband, met daaraan gekoppeld een arrangement, kunnen eveneens worden toegelaten. In deze situatie beslist het bevoegd gezag over de toelating tot de school na zorgvuldig overleg tussen directie en team en uitgebreide consultatie. Hierbij wordt, afhankelijk van de beperking (cluster), advies ingewonnen bij Berséba, afdeling Loket Randstad.

Bij de afwegingen voor toelating moet duidelijk zijn dat de school voldoende toegerust is om passende hulp aan de betreffende leerling te verlenen.

## **Kledingvoorschriften en uiterlijk**

Op onze school geldt een aantal kledingregels. Van meisjes wordt verwacht dat zij gekleed in een rok/jurk naar school komen. Erg korte rokjes en/of andere kleding waarbij het lichaam onvoldoende is bedekt, worden niet toegestaan. Kleding die verwijst naar popculturen of occultisme is eveneens niet toegestaan. Dit geldt ook voor allerlei vormen van hoofdbedekking (petten, sjaltjes, hoofddoeken). Van het personeel en ouders die helpen bij schoolse activiteiten, wordt verwacht dat zij zich ook aan deze voorschriften houden.

## **Privacybeleid**

Conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) stellen we ouders bij de inschrijving van hun leerling in de gelegenheid aan te geven wel of geen toestemming te verlenen voor gebruikmaking door de school van persoonlijke gegevens van de kinderen. Deze gegevens worden alleen gebruikt voor organisatorische, onderwijskundige en pedagogische doeleinden. De gegevens worden beveiligd opgeslagen. In het Privacyreglement van de school (zie [www.mantum.nl](http://www.mantum.nl)) zijn hierover nadere regels vastgelegd.

## **Declaraties**

Het bestuur, de directie en het team stellen het vrijwilligerswerk dat op onze school wordt uitgevoerd, zeer op prijs en zouden het jammer vinden als de kosten een belemmering vormen voor ouders om met bepaalde activiteiten mee te doen. Het gaat met name om materiële kosten, zoals kilometervergoeding voor het vervoeren van leerlingen in het kader van schoolse activiteiten (bijvoorbeeld een excursie). De declaratieformulieren zijn te verkrijgen door een download in het ouderportaal van Basisonline. Inge vulde declaratieformulieren (met bankrekeningnummer en plaats), inclusief een scan van de bon, worden per e-mail verstuurd aan: [inkoop@ehssg-mantum.nl](mailto:inkoop@ehssg-mantum.nl). Declaraties kunnen per kwartaal worden ingeleverd en vergoed. Als de kwartaal- of zelfs jaargrens overschreden is, kan de declaratie niet meer verwerkt worden. Als ouders besluiten om materiële kosten niet te declareren, bedanken wij hen natuurlijk hartelijk voor de gift.

## **Absentie, schoolverzuim en verlofaanvragen**

Op school is sprake van een doorgaande ontwikkelingslijn van kinderen van 4 tot 12 jaar. Het is daarom verstandig uw kind zo min mogelijk thuis te houden. Voor alle leerlingen geldt dat verzoeken tot verzuim vier weken van tevoren, of in geval van gewichtige omstandigheden, uiterlijk twee dagen na het ontstaan van de verhindering moeten worden ingediend. U kunt deze formulieren van de schoolwebsite downloaden of op school verkrijgen (zie bijlage *Regels voor verlof*). In de regel krijgt u, alleen op verzoek, toestemming voor:

- bid- en dankdagen;
- huwelijk en jubilea naaste familieleden;
- begrafenis naaste familieleden.

Vakantie opnemen buiten de normale schoolvakanties is alleen in bijzondere gevallen mogelijk.

In geval van ziekte moet u 's morgens voor schooltijd (het liefst voor 8.15 uur) uw kind ziek melden via het ouderportaal van Basisonline. Uw melding wordt bevestigd door de groepsleerkracht. Ontvangen wij geen bericht bij afwezigheid van een kind, dan zullen wij contact opnemen met de ouders. Er kan onverhoopt onderweg naar school iets gebeurd zijn en dat willen we uitsluiten. We nemen tussen 8.00 en 9.00 uur contact met u op.

Bezoeken aan dokters, tandartsen e.d. moeten zoveel mogelijk buiten schooltijd plaatsvinden. Ook hebben we graag een bericht, wanneer het kind niet mee kan doen met zwemmen, gymnastiek of buitenspelen. Zonder bericht beslist de leerkracht of het kind meedoet met gym, zwemles of binnenblijft tijdens de pauzes. Kinderen die, om wat voor reden dan ook, niet meegaan op schoolreis, kamp en andere buitenschoolse activiteiten, zijn op die dag(en) verplicht om op school te komen. Zij zullen dan vervangende onderwijsactiviteiten volgen. Verder geldt dat een kind vanaf vier jaar naar school mag en vanaf vijf jaar naar school moet.

### **Schorsing en verwijdering van leerlingen**

Zowel schorsing als verwijdering is een ingrijpende ordemaatregel, die door het bevoegd gezag van de school genomen kan worden. De beslissing tot schorsing of verwijdering van een leerling berust bij het bevoegd gezag. Het nemen van deze beslissingen kan gemandateerd worden aan de directie van de school. De scholen van Mantum onderwijs hanteren het protocol schorsen en verwijderen zoals dat in overleg tussen de besturenorganisatie VGS en samenwerkingsverband Berséba is opgesteld. Dit protocol luidt als volgt:

#### **Schorsing**

*Redenen om een leerling te schorsen*

1. bedreiging door ouder(s)/verzorger(s)
2. herhaalde les-/ordeverstoringen
3. wangedrag tegenover leraren en/of medeleerlingen
4. diefstal, beroving, afpersing
5. bedreiging
6. geweldpleging
7. gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden
8. bezit van wapens of vuurwerk
9. het zich niet houden aan regels betreffende de identiteit van de school.

#### *Leerplicht en inspectie*

Bij schorsing van meer dan één dag moet de school de inspectie met opgave van redenen op de hoogte stellen. Overwogen kan worden om ook de leerplichtambtenaar te informeren.

#### *Voortgang van het onderwijs*

Een geschorste leerling blijft ingeschreven op de school. De school heeft de plicht te zorgen dat de schorsing geen onderwijsachterstand veroorzaakt. Dit kan bijvoorbeeld door het meegeven van huiswerk.

## *Protocol*

1. De beslissing over de schorsing van een leerling wordt genomen door het bevoegd gezag (of: is gemandateerd aan de directeur).
2. Indien het besluit tot schorsing is gemandateerd aan de directeur van de school, informeert de directeur het bevoegd gezag met opgave van redenen van zijn besluit tot schorsing van een leerling.
3. Een schorsing wordt schriftelijk met opgave van redenen met de ouders gecommuniceerd. Ook worden de ouders in dit schrijven gewezen op de mogelijkheid om bezwaar te maken.
4. Afhankelijk van de reden van schorsing kan overwogen worden om de ouders zo spoedig mogelijk uit te nodigen voor een gesprek met de school, waarbij de leraar van de groep en de directeur aanwezig zijn. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt.
5. Een leerling mag voor ten hoogste één week worden geschorst.
6. Als er sprake is van een nieuw incident kan een leerling opnieuw worden geschorst.

## **Verwijdering**

### *Redenen om tot verwijdering van een leerling over te gaan*

Er kunnen diverse redenen zijn om een leerling van school te verwijderen:

- a. De school kan niet meer tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van een leerling.
- b. Er is sprake van wangedrag van de leerling en/of de ouders.
- c. Het gedrag en/of opvattingen van de leerling en/of de ouders is/zijn in strijd met de grondslag van de school.

### *Aanvullende eisen wat betreft verwijderen, omdat de school niet meer tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoeften van een leerling*

Op grond van uitspraken van de Geschillencommissie Passend Onderwijs kan het bevoegd gezag deze reden om een leerling te verwijderen alleen toepassen, als:

- voor deze leerling een ontwikkelingsperspectief is opgesteld;
- over de inhoud van het ontwikkelingsperspectief overleg is gevoerd met de ouders;
- deskundigen betrokken zijn bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief;
- de leerling minstens een halfjaar begeleid is om de doelen van het ontwikkelingsperspectief te realiseren;
- uit de evaluatie van het ontwikkelingsperspectief aantoonbaar is, dat de gewenste ontwikkeling van de leerling, ondanks inzet van externe expertise, niet gerealiseerd kan worden.

### *Alleen als er een andere school voor de leerling is*

De school mag een leerling alleen verwijderen als een andere school voor de leerling gevonden is. Deze andere school kan een school voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs zijn.

### *Leerplicht en Inspectie*

De leerplichtambtenaar wordt zo veel mogelijk actief betrokken in het proces van verwijderen. Zowel van het hieronder genoemde voorgenomen besluit als het definitieve besluit dient de leerplichtambtenaar op grond van de Leerplichtwet, artikel 18 lid 3 te worden verwittigd. Ook de inspectie wordt op de hoogte gesteld van de verwijdering van een leerling.

### *Protocol*

1. Voordat wordt besloten tot verwijdering van een leerling, hoort het bevoegd gezag de betrokken leraar (of leraren) en maakt van dit horen een verslag.
2. Voordat het bevoegd gezag een leerling verwijdert, deelt hij het voorgenomen daartoe mee. Dit dient schriftelijk en met redenen omkleed te gebeuren door toezending of uitreiking aan de ouder(s). Daarbij worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt.
3. Indien het bevoegd gezag vervolgens (definitief) besluit tot het verwijderen van een leerling, dan wordt dit besluit schriftelijk en met redenen omkleed door toezending of uitreiking aan de ouders meegedeeld. Daarbij wordt de ouders tevens op de mogelijkheid gewezen om binnen zes weken na dagtekening van het besluit hun bezwaren tegen de beslissing bij het bevoegd gezag kenbaar te maken.
4. Het bevoegd gezag beslist binnen een termijn van vier weken na ontvangst van de bezwaren n.a.v. de door de ouders ingediende bezwaren. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders.
5. Een geschil tussen ouders en het bevoegd gezag van een school, dat ontstaan is in het kader van de definitieve verwijdering van een leerling, kan (tevens) door de ouders worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Passend Onderwijs.
6. Indien door de ouders een geschil ahangig is gemaakt bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs en/of de ouders bezwaar hebben gemaakt bij het bevoegd gezag tegen de verwijdering, neemt het bevoegd gezag de beslissing n.a.v. het bezwaar niet dan nadat de Geschillencommissie heeft geoordeeld.
7. Het bevoegd gezag van de school die het oordeel van de commissie heeft ontvangen, deelt schriftelijk aan de ouders en aan de commissie mee wat er met het oordeel wordt gedaan. Indien het bevoegd gezag van de school afwijkt van het oordeel van de Geschillencommissie Passend Onderwijs, wordt in de beslissing de reden voor die afwijking gemeld.
8. Definitieve verwijdering vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen, dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.

### **Verzekeringen/aansprakelijkheid**

De school heeft een verzekeringspakket, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers), dekking tegen schade-claims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet(en) dus tekort zijn geschoten in haar/hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld een bal die tijdens de gymnastiekles tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten, door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. Als ouders geen verzekering hebben afgesloten, houden ze wel de verplichting de schade te vergoeden.

## **Het team**

### **Directie**

De locatiedirecteur is belast met de leiding van de school. Hij/zij is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid. Zijn er bepaalde zaken die u met de directeur wenst te bespreken dan kunt u daarvoor een afspraak maken. Bij ons op school is mw. J.G. Ruijgrok-Knibbe de directeur.

### **Groepsleerkracht**

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces in de groep. Hij of zij geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de resultaten van de leervorderingen bij en rapporteert intern aan het team en extern aan de ouders. De groepsleerkracht is ook de uitvoerende remedial teacher. Hieronder valt de extra zorg binnen de groep. Met behulp van handelingsplannen wordt zoveel mogelijk de zorg binnen de groep tijdens de gewone lessen georganiseerd. Aan deze begeleidingsactiviteiten wordt vormgegeven in nauw overleg met de intern begeleider. Een actueel overzicht van de groepsleerkrachten van onze school vindt u op de website.

### **Vakleerkracht**

De vakleerkracht is gespecialiseerd in en bevoegd voor het geven van één of meer specifieke vakken. Deze vakken worden dan aan meerdere groepen gegeven. Bij ons op school is mw. G. Voorwinden vakleerkracht gym. Zij verzorgt de gymlessen aan de groepen 3-8.

## **Bouwcoördinator**

De bouwcoördinator levert op coördinerend niveau een bijdrage aan de onderwijsvoorbereiding en -ontwikkeling. Juf Mostert is bij ons de onderbouwcoördinator (groep 1-3). Zij heeft hiervoor ook een opleiding gevolgd. Meester Molenaar is bij ons de bovenbouwcoördinator (groep 4-8). Hij heeft al een masteropleiding gevolgd en zal zich in de toekomst verder specialiseren in leidinggeven.

## **Intern begeleider**

De intern begeleider (ib'er) is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. Zij is de verbindende schakel voor de leerkracht. Zij coördineert het afnemen van toetsen in het kader van het leerlingvolgsysteem. Aan de hand van de toetsuitslagen en in overleg met de betreffende leerkracht wordt na een analyse bepaald waar extra begeleiding nodig is. De intern begeleider coördineert deze hulp en neemt zo nodig contact op met externe deskundigen, zoals een schoolbegeleider, contactpersoon van de gemeente of orthopedagoog. Er zijn per schooljaar drie geplande momenten met het zorgadviesteam. Ouders worden altijd uitgenodigd als hun kind besproken wordt. Bij ons op school is mw. A. den Hollander-Don de ib'er.

## **Remedial teacher / onderwijsassistent / leraarondersteuner**

De remedial teacher (rt'er) geeft hulp aan de door de interne begeleider aangewezen leerlingen. Zij volgt hierbij het hulpplan dat door de leerkracht opgesteld is. Deze hulp wordt tevens uitgevoerd door onderwijsassistenten en/of een leraarondersteuner. Een actueel overzicht van het onderwijsondersteunend personeel van onze school vindt u op de website. RT wordt dit schooljaar uitgevoerd door de remedial teacher (juf Marieke Lock), de leraarondersteuner (juf Marinda Gieselbach) en de onderwijsassistent in opleiding (juf Miranda Lock).

## **Ict-coördinator**

De ict-coördinator houdt zich bezig met de beleidsontwikkeling op het gebied van het computergebruik op school als geïntegreerd onderdeel van het onderwijs. Hij/zij begeleidt leerkrachten bij de invoering van nieuwe softwarepakketten en onderhoudt de communicatie met de externe systeembeheerder. Bij ons op school is dhr. H. Droogendijk de ict'er.

## **Scholing**

De kwaliteit van het onderwijs wordt in grote mate bepaald door het personeel. Dit stelt hoge eisen aan zijn of haar deskundigheid. Jaarlijks volgt het personeel nascholing. Dit gebeurt individueel en in teamverband.

De wetgeving verplicht ieder personeelslid te werken aan de eigen ontwikkeling. Ons beleid is gericht op schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling. De personeelsleden moeten hiervoor een persoonlijk ontwikkelingsplan opstellen met doelen die onder andere de kwaliteit van ons onderwijs bevorderen.

Verder vragen de steeds grotere zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van de scholen een deskundig management. De directie en het bevoegd gezag evalueren regelmatig of ze hiervoor de benodigde competenties hebben. Directies zijn geregistreerde directeuren, die hun herregistratie middels scholing bijhouden.



## **Stagiaires**

Ieder schoolseizoen begeleiden wij stagiaires van de pabo, mits er stageaanvragen zijn ingediend. De pabo-studenten worden opgeleid tot leerkrachten. Het praktijkgedeelte van de opleiding kunnen ze bij ons op school volgen. Een coördinator en mentoren (groepsleerkrachten van onze school) geven hieraan gestalte. De school is tevens gecertificeerd voor de opleiding van mbo-onderwijsassistenten en facilitaire dienstverlening.

Stagiaires zijn in de regel studenten van Driestar educatief en het Hoornbeekcollege. In een enkel geval zijn het studenten van andere scholen.

Soms zijn er ook lio-stagiaires. Lio staat voor leraar-in-opleiding. Het is een langdurige stage voor een afstuderende voltijdstudent van de pabo. In deze periode functioneert de student als zelfstandige leerkracht van een klas. Daarmee vormt de stage de afsluiting van de beroepsvoorbereiding. De student krijgt daarbij begeleiding van de groepsleerkracht en een begeleider van de pabo. De student is in grote mate verantwoordelijk voor de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het onderwijs aan een vaste groep kinderen. Daarnaast neemt de student deel in de organisatie van de school, zoals teamvergaderingen en ouderavonden.

## **Vervanging**

Bij ziekte van een personeelslid zal de directie zo snel mogelijk vervanging proberen te regelen. Wanneer er door omstandigheden niemand beschikbaar is, verdelen we de kinderen over de andere groepen. Ze werken die dag met een zelfstandig te verwerken pakket (maximaal één dag). Lukt vervanging vervolgens nog niet, of acht de directie dat verstandiger, dan zullen de kinderen vrijaf krijgen. U wordt hiervan vooraf op de hoogte gebracht. Als hiervan sprake is, bieden we wel altijd de mogelijkheid om uw kind toch naar school te laten komen om in een andere groep zelfstandig aan het werk te kunnen zijn.

## **Externe contacten**

### *Scholen eigen gemeente*

Indien mogelijk en noodzakelijk hebben wij overleg met de andere plaatselijke scholen.

### *Scholen in de regio*

De scholen zijn aangesloten bij de Federatie Primair Onderwijs op reformatorische grondslag in de regio Rijnmond. De federatie bestaat uit ongeveer 30 basisscholen. Er wordt samengewerkt op het gebied van arbo, ict, kwaliteitszorg, scholing, e.d.

### *De gemeente*

De lokale gemeenten nemen een belangrijke plaats in. De huisvesting, de schoolbegeleiding e.d. worden in meer of mindere mate door de lokale gemeente bepaald. Vandaar dat er regelmatig overleg is met de gemeente.

### *Leerplichtambtenaar*

Met de ambtenaar is er contact als er sprake is van ongeoorloofd verzuim. Als de school problemen vermoedt, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

### *Schoolbegeleidingsdienst*

Onze school maakt in de meeste gevallen gebruik van de diensten van Driestar educatief. Driestar educatief begeleidt ons op verschillende niveaus:

- beleidsondersteuning;
- scholing en begeleiding van de directie en het team;
- leerlingbegeleiding;
- het uitvoeren van pedagogisch-didactische en psychologische testen.

Het laatste gebeurt alleen op verzoek van de ouders en de school. Na afloop wordt dan een verslag gemaakt met adviezen en aanbevelingen. Deze worden besproken in aanwezigheid van de ouders, de school en de onderzoeker.

### *Inspectie*

De onderwijsinspectie heeft de taak de onderwijspraktijk te toetsen aan de wettelijke voorschriften. Zij handelt in opdracht van het ministerie OCW. De controle heeft vooral betrekking op de kwaliteit van het onderwijs. Ook andere domeinen van de school worden getoetst. Op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) kunt u de gegevens van onze school terugvinden. Onze school heeft basistoezicht van de inspectie gekregen. Dit betekent dat de inspectie eens per vier jaar op school komt.

### *Gemeente en zorgadviesteam*

Aan onze school is een medewerker verbonden vanuit de gemeente Westland. Zij is werkzaam bij het sociaal kernteam van de gemeente. Zij maakt deel uit van het zorgteam van de school en zij adviseert bij vragen over kinderen met sociaal-emotionele problemen. Dat kan bijvoorbeeld gaan over moeilijk samenspelen, druk gedrag, driftbuien, negatief gedrag, faalangstig gedrag, echtscheidingsproblemen, rouw etc.

### **Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen**

Om de ontwikkeling van de kinderen te kunnen volgen, maken we gebruik van het geautomatiseerde leerlingvolgsysteem ParnasSys.

Toetsuitslagen worden geëvalueerd op leerling- en groepsniveau. Dit kan resulteren in extra hulp of werken op een ander niveau voor individuele of groepen leerlingen.

De leerkracht beoordeelt methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen, repetities, overhoringen en dagelijks werk. Daarnaast nemen de bevindingen van observaties van kinderen een belangrijke plek in.

In teamvergaderingen en leerlingbesprekingen met de intern begeleider brengt iedere groepsleerkracht verslag uit over de resultaten van zijn/haar leerlingen. De extra zorg rond leerlingen ligt bij de groepsleerkracht en de ib'er.

Als ouders wordt u geïnformeerd op contactavonden, door middel van rapporten en informatieavonden. Wanneer er voor uw kind speciale zorg nodig is of wanneer er handelingsplannen opgesteld worden, wordt u daarover persoonlijk ingelicht.

### **De speciale zorg voor kinderen**

De groepsleerkracht zal als eerste merken dat er extra zorg nodig is voor een bepaalde leerling. De groepsleerkracht bespreekt dit met de ib'er en zo nodig met

andere leerkrachten. Met u als ouders wordt daarover contact opgenomen. Zowel binnen als buiten de school wordt er naar oplossingen van de problemen gezocht. Binnen de school is er extra hulp in en/of buiten de groep. Wanneer een leerling helemaal op eigen niveau verder werkt, wordt er een ontwikkelperspectief opgesteld. U wordt daar als ouder altijd bij betrokken.

Specifieke zorg is er op cognitief en sociaal-emotioneel gebied. Op sociaal-emotioneel gebied kunnen kinderen in de leeftijd van 9 tot 12 jaar in aanmerking komen voor een sociale vaardigheidstraining (sova). Deze zorg wordt extern gegeven. Wanneer extra zorg niet voldoende blijkt voor een leerling en specialistische hulp nodig is, is plaatsing op het speciaal onderwijs noodzakelijk.

### **Meer- en hoogbegaafdheid**

Vanuit onze identiteit vinden wij het belangrijk dat de gaven en talenten die kinderen hebben gekregen ook benut en ontwikkeld worden. Als school is het ons doel om elk kind passende uitdaging te bieden, zodat het zich optimaal kan ontwikkelen. Als door leerkrachten en/of ouders gesignaleerd wordt dat een leerling gebaat is bij meer uitdaging, dan is dit beschikbaar bij ons op school. Dit kan gaan om vakinhoudelijke uitdaging in de klas, maar het kan ook gaan om uitdaging met opdrachten van ons programma voor meer- en hoogbegaafdheid, Acadin. Deze opdrachten vinden vaker buiten de klas plaats. Acadin is een onlineplatform met opdrachten die erop zijn gericht om inhoudelijk uitdaging te bieden, maar ook vaardigheden van kinderen te ontwikkelen (zoals sociale, denk- en onderzoekvaardigheden). Oudere kinderen (groep 4-8) kunnen vaak zelfstandig of in samenwerking met andere kinderen deze opdrachten uitvoeren. Zij worden hierin begeleidt door de coördinator hoogbegaafdheid. Met jongere kinderen (groep 1-3) worden de opdrachten samen met de coördinator uitgevoerd. Bij ons op school is mw. M. van der Marel-de Rijke de coördinator hoogbegaafdheid. Zij is bevoegd leerkracht en daarnaast opgeleid in het omgaan met meer- en hoogbegaafdheid.

### **Passend onderwijs**

Scholen hebben de wettelijke taak om aan leerlingen passend onderwijs te geven of voor leerlingen een passende onderwijsplek te vinden. Om deze taak te kunnen uitvoeren, is het noodzakelijk dat scholen samenwerken in een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba. Hierbij zijn alle reformatorische basisscholen en speciale (basis)scholen aangesloten. Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school ligt in de regio Randstad.

### *Zorgplicht*

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school verplicht is om te zorgen voor een passende onderwijsplek voor iedere aangemelde of ingeschreven leerling. De school onderzoekt samen met de ouders welke ondersteuningsbehoeften een leerling heeft en hoe de school hieraan tegemoet kan komen. Als op grond van objectieve argumenten blijkt dat dit niet mogelijk is, dan heeft de school de opdracht om samen met de ouders een passende plaats op een andere school te zoeken.

### *Schoolondersteuningsprofiel*

Onze school heeft een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van kinderen. De school heeft een schoolondersteuningsprofiel geschreven. U kunt dit profiel op school inzien. In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent: als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk onderdeel.

### *Ondersteuningsteam*

Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreider gesprek over de leerling met de intern begeleider.

Onze school heeft een ondersteuningsteam. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toe geeft, zal de leerling in het ondersteuningsteam besproken worden. In dit ondersteuningsteam zitten de intern begeleider, een externe orthopedagoog en een deskundige vanuit de gemeente. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft. Als het voor de school niet (meer) mogelijk is om de juiste ondersteuning te geven, wordt met de ouders besproken welke school wel een passende plek kan bieden.

### *Het loket van Berséba regio Randstad*

Het loket staat open voor vragen rond de ondersteuning aan leerlingen. De school kan advies vragen in allerlei situaties die met de ondersteuning van leerlingen te maken hebben. Ouders mogen ook zelf contact opnemen met het loket, als zij advies of informatie willen.

School en ouders kunnen samen een aanvraag doen voor een extra ondersteuningsarrangement, om kinderen met specifieke ondersteuningsvragen (bijv. rondom moeilijk leren, een lichamelijke handicap of langdurige ziekte, gedragsproblemen, hoogbegaafdheid) op de basisschool extra begeleiding te geven.

Soms komt het ondersteuningsteam tot de conclusie dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale (basis)school te gaan. De school vraagt dan samen met de ouders, bij het loket van Berséba regio Randstad, een toelaatbaarheidsverklaring aan. Als dit loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, kan de leerling aangemeld worden bij een speciale (basis)school.

### *Ouderbetrokkenheid*

Onze school hecht eraan bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een

goede ondersteuning te komen, vinden we het belangrijk om met de ouders in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen dat dit soms moeilijk kan zijn, maar in het belang uw kind is dit wel nodig.

Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling te zoeken. Bent u van mening dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot het loket wenden. Graag wordt de school hiervan door u op de hoogte gesteld.

#### *Contactgegevens loket Randstad*

De zorgmakelaar van het loket Randstad is dhr. C.J. v.d. Beek. Hij is bereikbaar via telefoonnummer 0180-442617 of per e-mail via [loket-randstad@berseba.nl](mailto:loket-randstad@berseba.nl). Op de website [www.berseba.nl](http://www.berseba.nl) kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Randstad.

#### *Onderzoeken*

Zoals al gezegd, is het uitgangspunt bij passend onderwijs niet wat het kind heeft, maar wat het kind nodig heeft. Dit betekent dat onderzoek naar 'wat een kind heeft' niet altijd noodzakelijk is om tot een goed aanbod voor een leerling te komen. Toch kan er altijd een moment aanbrenen, dat een onderzoek wel nodig is. Ons uitgangspunt is dat we hierin graag samen met de ouders optrekken. Het formuleren van een gezamenlijke onderzoeksvraag is belangrijk om ook samen het gesprek over de leerling verder te voeren. We hechten er waarde aan dat in een verslag van een onderzoek niet wordt geconcludeerd welke vorm van onderwijs de leerling nodig heeft, maar vooral welke begeleiding hij/zij nodig heeft. Dat is de kern van passend onderwijs. Als school zullen we dan in alle openheid met u bespreken wat de mogelijkheden voor ondersteuning bij ons op school zijn.

Hoewel we ouders niet het recht willen en mogen ontzeggen om zelf stappen te zetten voor een onderzoek, heeft dit niet onze voorkeur. Ouders kunnen hun redenen hebben om dit wel te doen. We stellen het op prijs dat dit dan met de school gecommuniceerd wordt. Dit kan tevens consequenties hebben voor de financiering van het onderzoek. School en ouders overleggen altijd voor wiens rekening de kosten van een onderzoek komen. Bepaalde onderzoeken worden bijv. vergoed door de verzekering van ouders. Wanneer ouders eenzijdig initiatiefnemer zijn van het onderzoek, komen de kosten ook voor rekening van de ouders.

#### *Blind of slechthorend / doof of slechthorend / taal-spraakproblemen*

Onze school wil zich ook inspannen om slechthorende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en kinderen met taal-spraakproblemen op onze school een plaats te geven. Voor hen is indien nodig ook extra ondersteuning beschikbaar. Deze ondersteuning valt echter niet onder de bevoegdheid van het samenwerkingsverband. De intern begeleider weet op welke manier die extra ondersteuning wél beschikbaar kan komen.

## **De overgang naar het voortgezet onderwijs**

Alle ouders van de leerlingen uit groep 8 krijgen via folders en brochures informatie over de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. Deze worden door de gemeente toegestuurd of via de school meegegeven. Als reformatorische basisschool hebben we duidelijke connecties met VO-scholen op reformatorische grondslag. Het wordt aanbevolen met de kinderen open dagen te bezoeken. De kinderen uit groep 8 mogen, indien nodig, twee open dagen van VO-scholen onder schooltijd bezoeken. Daarbij moeten zij door ouders begeleid worden.

Aan de hand van de uitslag van de Cito-Entreetoets uit groep 7, de afgenomen toetsen en eigen ervaringen met de leerling, geeft de leerkracht van groep 7 aan het eind van het schooljaar een voorlopig schooladvies. Tijdens de laatste contactavond wordt dit door de groepsleerkracht aan de ouders van de desbetreffende leerling meegedeeld en uitgelegd. In februari ontvangen de ouders en leerling het definitieve advies van de leerkracht van groep 8.

In april maken de kinderen uit groep 8 de Centrale Eindtoets. Als de eindtoets beter is gemaakt dan het advies, moet de school het eerder gegeven advies heroverwegen en kán het advies worden aangepast. Andersom, bij een lager dan verwachte score, is dit niet mogelijk.

De ouders bepalen de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs. Zij melden hun kind aan bij een school voor voortgezet onderwijs. De leerkracht van groep 8 verzorgt de informatievoorziening naar deze school. Alle leerlingen die naar het voortgezet onderwijs gaan, worden met de brugklascoördinatoren besproken. De meeste leerlingen van groep 8 gaan naar het Wartburg College in Rotterdam, locaties Revius en De Swaef. Er gaan ook leerlingen naar de Interconfessionele Scholengemeenschap Westland (ISW) en de Gereformeerde Scholengemeenschap Rijswijk (GSR). Het ISW heeft een aantal vestigingen in het Westland. Het Lentiz College is een mogelijkheid voor leerlingen die een gespecialiseerde vmbo-opleiding willen volgen.

## **De overgang naar een andere basisschool**

Gaat bij verhuizing of om een andere reden een kind naar een andere basisschool, dan zal een onderwijskundig rapport van de desbetreffende leerling aan de andere school ter hand worden gesteld.

## **Gedragbeleid**

Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op een eigen wijze. Wij proberen op school een sfeer te creëren waarin alle kinderen zich prettig voelen, zodat zij met plezier naar school gaan. Voor ons is van groot belang dat kinderen:

- leren zelfstandig te werken;
- leren goed met elkaar om te gaan;
- leren verschillen tussen mensen te accepteren;
- leren zelf verantwoording te dragen voor hun eigen leren;
- komen tot optimale prestaties.

Respect en begrip voor elkaar vinden wij belangrijke sociale vaardigheden. Ook orde en regelmaat spelen een rol in ons onderwijs. Kinderen hebben behoefte aan

duidelijke regels en voelen zich daardoor veilig. Samen met de kinderen maken wij aan het begin van ieder schooljaar afspraken, zowel binnen als buiten de school. Wij vinden dat niet één leerkracht verantwoordelijk is voor het kind, maar dat alle leerkrachten verantwoordelijk zijn voor alle kinderen. Samen zijn we die schoolgemeenschap waar we voor en met elkaar zorgen voor een goede werksfeer en een veilig klimaat. Al deze aspecten komen aan bod tijdens de lessen sociale vaardigheden, volgens de methode van De Vreedzame School.

Dit schooljaar werken we aan de actualisering van ons veiligheidsplan, waarin tevens het pestprotocol is opgenomen.

### Toetsrooster

De volgende toetsen worden afgenomen in de volgende periodes en leerjaren:

Maand	Naam toets	afname groep(en)
September	Entreetoets	8
Oktober	Zien leerkrachtvragenlijst	3-8
	Zien 2x leerlingvragenlijst	5-8
November	Herfstsignalering	3
	AVI	4
Januari	Leerlijnen	1-2
	Spelling	3-8
	Rekenen/Wiskunde	3-8
	Begrijpend lezen	4-8
	Werkwoordspelling	7-8
	Studievaardigheden	8
	Engels	8
	AVI	3-8
DMT (bij vermoeden dyslexie)	3-8	
April	Entreetoets	7
	Eindtoets	8
Juni	Leerlijnen	1-2
	Spelling	3-7
	Rekenen/Wiskunde	3-7
	Begrijpend lezen	3-7
	Studievaardigheden	5-7
	Werkwoordspelling	7
	Engels	7
	AVI	3-8
DMT (bij vermoeden dyslexie)	3-7	

### 3. VERTROUWENSPERSONEN EN KLACHTENREGELING

#### **Inleiding**

Vertrouwenspersonen zijn er zowel voor ouders als personeelsleden. Zijn er klachten op het gebied van seksuele intimidatie of andere problemen in de relationele sfeer, die te maken hebben met school, dan kunt u bij een vertrouwenspersoon terecht. Hieronder volgt de klachtenregeling van Mantum onderwijs. Deze klachtenregeling is door het bestuur vastgesteld.

#### **Klachtenregeling**

##### *Artikel 1 Begripsbepalingen*

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. school: een school vallende onder Mantum onderwijs;
- b. bevoegd gezag: het uitvoerend bestuursdeel van Mantum onderwijs;
- c. vertrouwenspersoon-adviescommissie: commissie waarin vanuit elke identiteitsraad één lid van de betreffende identiteitsraad zitting heeft, welke commissie kandidaten voor de functie van externe vertrouwenspersoon werft en selecteert en voordraagt aan het bevoegd gezag.
- d. klachtencommissie: de commissie als bedoeld in artikel 8;
- e. klager: een (ex-)leerling, een ouder/voogd/verzorger van een (ex-) leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie of een anderszins functioneel bij de school betrokken persoon of orgaan;
- f. verweerder: (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, het bevoegd gezag of een anderszins functioneel bij de school betrokken persoon of orgaan, tegen wie een klacht is ingediend;
- g. klacht: klacht over (nagelaten) gedragingen en beslissingen van de verweerder.

##### *Artikel 2 Voorfase klachtindiening*

1. Een klager die een probleem op of met de school ervaart, neemt contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet.
2. Indien dat contact niet tot een oplossing leidt, legt de klager het probleem ter oplossing voor aan de directie.
3. De klager kan het probleem bespreken met de contactpersoon of de vertrouwenspersoon.
4. Als het probleem niet is of wordt opgelost, kan een klacht worden ingediend als bedoeld in artikel 6.

##### *Artikel 3 De contactpersoon*

1. Het bevoegd gezag wijst na overleg met het medezeggenschapsorgaan op iedere school een contactpersoon aan. Als een school meerdere vestigingen telt, kan het bevoegd gezag per vestiging een contactpersoon aanwijzen, eveneens na overleg met het medezeggenschapsorgaan.
2. De contactpersoon informeert de klager over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt. Als de klager een klacht wil indienen, verwijst de contactpersoon de klager naar de vertrouwenspersoon.



3. De contactpersoon onderschrijft het doel en de grondslag van de school, zoals staat verwoord in de statuten en de identiteitsdocumenten van de school.

#### *Artikel 4 De vertrouwenspersoon*

1. Het bevoegd gezag benoemt op voordracht van de vertrouwenspersoon-adviescommissie en in overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ten minste één externe vertrouwenspersoon, maar bij voorkeur twee waarbij de ene vertrouwenspersoon een man is en de andere vertrouwenspersoon een vrouw.
2. De benoeming van de vertrouwenspersoon geschiedt voor de duur van vier jaar. Herbenoeming voor een nieuwe periode is steeds ogenblikkelijk mogelijk, mits de vertrouwenspersoon-adviescommissie hiermee instemt en de vertrouwenspersoon op het moment van herbenoemen de leeftijd van 66 jaar nog niet heeft bereikt.
3. De vertrouwenspersoon gaat na of de klacht door bemiddeling kan worden opgelost.
4. De vertrouwenspersoon kan de klager begeleiden bij het indienen van de klacht als de klager daarom verzoekt.
5. De vertrouwenspersoon informeert de klager over instanties of instellingen die de klager behulpzaam kunnen zijn bij het oplossen van problemen die samenhangen met de klacht en begeleidt de klager zo nodig bij het leggen van contact.
6. De vertrouwenspersoon kan het bevoegd gezag gevraagd en ongevraagd adviseren indien signalen die hem bereiken daar aanleiding toe geven.
7. De vertrouwenspersoon brengt jaarlijks aan het bevoegd gezag schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden.
8. De vertrouwenspersoon onderschrijft het doel en de grondslag van de school, zoals staat verwoord in de statuten en de identiteitsdocumenten van de school.

#### *Artikel 5 Informatie over de klachtenregeling*

Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat de klachtenregeling, het adres van de griffier van de klachtencommissie en de namen en de bereikbaarheid van de contactpersoon en de vertrouwenspersoon voldoende bekend zijn door deze in ieder geval te publiceren in de schoolgids en eventueel ook op de websites van de school en de website van het bevoegd gezag.

#### *Artikel 6 Het indienen van een klacht*

1. De klager kan met inachtneming van artikel 2 een klacht indienen bij de klachtencommissie of bij het bevoegd gezag.
2. Het klaagschrift bevat ten minste:
  - a. de naam en het adres van de klager;
  - b. de naam van verweerder en de naam en het adres van de school waar de klacht betrekking op heeft;
  - c. een omschrijving van de klacht en de datum/periode waarop de klacht betrekking heeft;
  - d. afschrift van de op de klacht betrekking hebbende stukken;
  - e. de dagtekening.

4. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders beslist.
5. De klager kan zich bij het indienen en bij de behandeling van de klacht laten bijstaan door een gemachtigde.
6. Het bevoegd gezag of de klachtencommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht.
7. Als de school niet bij de klachtencommissie is aangesloten, stuurt het secretariaat van de klachtencommissie na overleg met de klager het klaagschrift aan de bevoegde klachtencommissie.

#### *Artikel 7 Behandeling van de klacht door het bevoegd gezag*

1. Als klager zijn klacht indient bij het bevoegd gezag, kan dit de klacht zelf afhandelen.
2. Het bevoegd gezag meldt in dat geval klager en verweerder welke stappen het gaat zetten om de klacht af te handelen.
3. Als de behandeling van de klacht door het bevoegd gezag naar het oordeel van de klager niet tot een oplossing heeft geleid, kan de klager de klacht indienen bij de klachtencommissie.
4. Als het bevoegd gezag binnen een termijn van twee weken de behandeling van de klacht niet zelf ter hand neemt, verwijst het bevoegd gezag de klager naar de klachtencommissie.

#### *Artikel 8 De klachtencommissie*

1. Het bevoegd gezag heeft zijn scholen aangesloten bij de onafhankelijke Klachtencommissie Reformatorisch Onderwijs. De contactgegevens van de griffier van de klachtencommissie zijn te vinden op [www.vgs.nl](http://www.vgs.nl).
2. Op de behandeling van klachten die worden voorgelegd aan de klachtencommissie is het Reglement van de Commissie van toepassing. Dit reglement is te vinden op [www.vgs.nl](http://www.vgs.nl) en/of [www.mantum.nl](http://www.mantum.nl).

#### *Artikel 9 Informatieverstrekking aan de klachtencommissie*

Het bevoegd gezag en personeelsleden in dienst van het bevoegd gezag verstrekken door de klachtencommissie gevraagde informatie en nemen omtrent het verzoek daartoe en de informatieverstrekking vertrouwelijkheid in acht.

#### *Artikel 10 Beslissing bevoegd gezag op oordeel klachtencommissie*

1. Binnen vier weken na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie, al dan niet vergezeld van aanbevelingen, deelt het bevoegd gezag aan de klager, de verweerder, de directeur van de betrokken school en de klachtencommissie schriftelijk en gemotiveerd mee of het het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of het naar aanleiding van dat oordeel maatregelen neemt en zo ja welke.
2. Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt het bevoegd gezag met redenen omkleed aan de klager, de verweerder en de klachtencommissie.

### *Artikel 11 Informeren medezeggenschapsorgaan*

Het bevoegd gezag informeert de medezeggenschapsorganen over elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de klacht gegrond is geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.

### *Artikel 12 Vertrouwelijkheid*

1. Iedereen die bij het indienen en behandelen van de klacht betrokken is, is verplicht vertrouwelijkheid in acht te nemen.
2. De verplichting tot vertrouwelijkheid blijft bestaan, ook als de betrokkene niet meer onder de werking van de klachtenregeling valt.

### *Artikel 13 Wijziging van de klachtenregeling*

Deze regeling kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd na overleg met de vertrouwenspersoon, met inachtneming van de voor de school geldende bepalingen op gebied van medezeggenschap.

### *Artikel 14 Overige bepalingen*

1. In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als 'Klachtenregeling Mantum onderwijs'.
3. Deze regeling treedt in werking op 19 maart 2018.

### **Interne vertrouwenspersoon**

Op onze school hebben wij ook een interne vertrouwenspersoon. Deze is er voor de kinderen. Kinderen die met problemen, zorgen of vragen zitten, kunnen bij haar terecht. De problemen kunnen zich op school afspelen in de verhouding met leerkrachten of medeleerlingen, of in de thuissituatie. Het doel van de interne vertrouwenspersoon is het voorkomen en verhelpen van (machts)misbruik, verwaarlozing en intimidatie van kinderen. De interne vertrouwenspersoon gaat te allen tijde vertrouwelijk om met verkregen informatie en zal wanneer dit nodig is professionele hulp inschakelen van de externe vertrouwenspersoon.

De interne vertrouwenspersoon besteedt jaarlijks in de klassen aandacht aan de rol en de bereikbaarheid van de vertrouwenspersoon. Ook informeert zij kinderen preventief over mogelijke problematiek en de noodzaak van spreken hierover. Wanneer de interne vertrouwenspersoon de klassen rondgaat, worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld. Bij ons op school is mw. M(arieke) Lock-Tuinier de interne vertrouwenspersoon. Zij is hiervoor opgeleid.

## 4. DE SCHOOL

### Schoolgebouw

Sinds augustus 2016 zijn we gehuisvest in het nieuwe schoolgebouw aan de Albert Klingstraat 24 in 's-Gravenzande. Het is een mooi fris gebouw, neergezet op de plaats waar 60 jaar geleden ook de oude school geopend werd. De school ligt centraal in 's-Gravenzande, maar is een streekschool. Leerlingen zijn afkomstig uit het hele Westland en soms zelfs van daarbuiten.

### Brede school

In ons gebouw is een zogenaamde 'brede school' gehuisvest. Dat betekent dat er onderwijs en opvang is voor kinderen in de leeftijd van 0-13 jaar. Onze school werkt samen met Okidoki, een kinderopvangorganisatie. Zij biedt zowel dagopvang als peuterspeelzaal- en bso-voorzieningen. De locatie van Okidoki die in onze school gehuisvest is, is christelijk. Dit betekent dat er Bijbelverhalen worden gelezen, christelijke liedjes worden gezongen en gebeden en gedankt wordt met de peuters. Dit geldt ook voor de peuterspeelzaal. Veel kleine kinderen beginnen hier, voordat ze naar onze school komen. Voor informatie over Okidoki kinderopvang en peuterspeelzaal, kunt u terecht bij Kirsten van den Ende: [kende@okidoki-kdv.nl](mailto:kende@okidoki-kdv.nl) of kijk op de website: [www.okidoki-kdv.nl](http://www.okidoki-kdv.nl).

### Onderwijsconcept

Wij gaan voor passend onderwijs: onderwijs op maat voor elk kind. Ons onderwijs is zoveel mogelijk gericht op wat elk kind nodig heeft. In ons ontwikkelingsgericht onderwijs sluiten wij daar op aan. Het ene kind krijgt extra begeleiding als dat nodig is, het andere kind krijgt extra uitdaging. Alle kinderen worden intensief gevolgd in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarbij kijken wij naar hoe uw kind zich voelt op school en hoe betrokken het is.

### Activiteiten van de kinderen

#### Godsdienstonderwijs

Het godsdienstonderwijs neemt op onze school een centrale plaats in. In onze omgangsvormen en in onze lesactiviteiten. De centrale boodschap is dat we de Heere, onze God moeten liefhebben boven alles en onze naaste als onszelf. Het eerste halfuur van elke dag is ingeruimd voor godsdienstonderwijs. Er wordt een dagopening gehouden, waarbij begonnen wordt met gebed. Gebedsonderwerpen worden besproken met de kinderen. Er worden psalmen en geestelijke liederen gezongen. De vertellingen uit de Bijbel worden aan de kinderen verteld. We maken gebruik van de methode *Hoor het Woord*. Dit is een interactieve methode. De kinderen worden aangezet tot nadenken over de boodschap en wat die hun persoonlijk te zeggen heeft.

In de groepen 7 en 8 worden de vragen en antwoorden van het Kort Begrip geleerd. In de groepen 5 t/m 8 wordt voor Bijbelkennis tevens de methode Namen en Feiten gebruikt. In de groepen 6 t/m 8 wordt daarnaast maandelijks verteld uit de kerkgeschiedenis. In groep 6 staan met name de eerste eeuwen van de kerkgeschiedenis en de verspreiding van het evangelie in Nederland centraal. In

groep 7 gaat het vooral over de tijd van de hervormingen in Europa en het ontstaan van de geloofsbelijdenissen en de Statenbijbel. In groep 8 behandelen we de tijd van de vervolgingen in Europa, de Nadere Reformatie, maar ook de betekenis van de kerk in de huidige samenleving. Verder leren de kinderen uit groep 1 t/m 8 wekelijks een Psalmvers of bij de groepen 1 en 2 een lied.

### **Activiteiten in de onderbouw**

Het jonge kind is nog sterk gericht op de ouders. Deze periode zien we dan ook als een overgangsfase tussen school en huis. Voelt een kind zich veilig en geborgen, dan komt het tot spelen en exploreren van de wereld. Wij werken vanuit de principes van ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO). Dit wil zeggen dat de kinderen in de onderbouwgroepen leren door te spelen. Daarnaast volgen wij de totale ontwikkeling van de kinderen. Hierop stemmen wij ons aanbod aan de kinderen af. Vandaar dat we de doelstellingen van het onderwijs in de groepen 1 en 2 niet formuleren in vakken, maar in ontwikkelingsgebieden. Deze gebieden zijn: zintuiglijke en motorische ontwikkeling, taal/denkontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en de ontwikkeling van de expressie. Om dit goed in kaart te brengen voor ieder kind werken wij met de observatiemethode Leerlijnen.

De dagactiviteiten zijn in grote lijnen als volgt: ontvangstgesprek, zingen/Bijbelverhaal, werken/spelen m.b.v. het planbord, fruit eten en drinken, kringactiviteit, bewegingsonderwijs, middagpauze, kringactiviteit, werken/spelen in hoeken. Aan het eind van groep 2 wordt zorgvuldig bekeken welke kinderen naar groep 3 kunnen. Dit is beslist niet altijd aan leeftijd gebonden. Bij de kinderen in groep 1 die geboren zijn in de maanden oktober, november en december, kijken we met behulp van onze observaties of een kind doorgaat of niet. Vanzelfsprekend vindt het een en ander in zorgvuldig overleg met de ouders plaats.

### **Basisvaardigheden**

Nadat in de groepen 1 en 2 gewerkt is aan de voorbereiding voor de basisvaardigheden, namelijk lezen, schrijven, taal en rekenen, wordt er in groep 3 op deze basis verder gewerkt.

### **Sociale vaardigheden en burgerschapsvorming**

Niet alleen taal en rekenen moeten geleerd worden. Ook de sociaal-emotionele vorming van kinderen is voor ons belangrijk. In alle klassen maken wij gebruik van het programma *De Vreedzame School*. Het personeel heeft hiervoor de afgelopen twee jaar een training voor gevolgd. In de hele school worden dezelfde thema's behandeld, in elke groep op een eigen niveau. Hierbij is aandacht voor:

- Groepsvorming & positief sociaal klimaat
- (Zelf) oplossen van conflicten, evt. m.b.v. leerlingmediatoren
- Communiceren met leerlingen en volwassenen
- Omgaan met eigen gevoelens en die van een ander
- Verantwoordelijkheid nemen (binnen de school)
- Overeenkomsten & verschillen

Naast het gebruiken van de lessen van *De Vreedzame School* wordt ook elke keer de relatie gelegd met onze christelijke identiteit. Burgerschapsvorming neemt

eveneens een belangrijke plaats in binnen de methode. De kinderen leren wat hun plaats in de maatschappij is en hoe ze deze vervullen vanuit Bijbels perspectief. Naast de lessen zijn er onder meer groepsvergaderingen, wordt er dit schooljaar een leerlingenraad ingesteld en worden enkele leerlingen uit groep 7-8 geschoold tot leerlingmediator. Leerlingmediatoren dragen bij aan het vreedzaam oplossen van conflicten tussen kinderen.

Naast de lessen uit *De Vreedzame School* gebruiken de leerkrachten het *pedagogisch expertsysteem 'ZIEN!'* voor observaties (groep 3-8). Leerlingen uit groep 5-8 vullen zelf ook een vragenlijst in, zodat er een compleet beeld van de leerling ontstaat.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van de kleuters wordt in kaart gebracht door middel van het observatiesysteem *Leerlijnen Jonge Kind*. We kijken hierbij naar drie hoofdaspecten (welbevinden, betrokkenheid en taakgerichtheid/zelfstandigheid) en een aantal leerlijnen.

Daarnaast nemen wij jaarlijks de leerlingvragenlijst *sociale veiligheid* af, middels het kwaliteitssysteem *Successpiegel!*. Dit is een verplichting vanuit de inspectie en op deze manier monitoren wij het gevoel van veiligheid van de kinderen, zodat we kunnen sturen in beleid en praktijk.

## **Taal en lezen**

Het taal- en leesonderwijs op onze school krijgt veel aandacht, omdat wij dit zien als een voorwaarde voor een goede ontwikkeling van de kinderen.

In de groepen 1 en 2 werken we aan beginnende geletterdheid, mondelinge communicatie en woordenschat. Hiermee werken we aan een structurele voorbereiding op het lees- en taalonderwijs in groep 3. In groep 3 maken we gebruik van *Lijn 3*, een complete methode voor lezen en taal.

In groep 3 wordt begonnen met het aanvankelijk leesproces. Via kernwoorden wordt de kinderen de structuur van de taal stapje voor stapje bijgebracht. Taal en lezen vallen dan ook samen in groep 3. In de groepen 4, 5 en 6 krijgt het technisch lezen veel aandacht. Dit wordt onder andere georganiseerd met behulp van niveauleesgroepen, die ook klasdoorbroken kunnen functioneren.

Vanaf groep 4 wordt er begrijpend en studerend lezen geoefend, evenals het verwerven, verwerken en presenteren van informatie.

Meester Bal volgt dit schooljaar de opleiding tot leesspecialist. Hij zal het team adviseren en begeleiden in het goed vormgeven van kwalitatief hoogwaardig leesonderwijs.

## **Begrijpend lezen**

Voor het vak begrijpend lezen maken we wekelijks gebruik van de methode *Grip op lezen*. Leerlingen leren hiermee studerend te lezen en allerlei leesvaardigheden toe te passen die het tekstbegrip vergroten.

## **Rekenen en wiskunde**

Wij werken op onze school in de groepen 3 t/m 8 met de rekenmethode *De Wereld in Getallen, versie 5 (WIG 5)*. In de groepen werken we met drie niveaus. *WIG 5* maakt dit mogelijk met heldere differentiatie in alle materialen, optimale

ondersteuning met digitale hulpmiddelen en extra tips in de handleiding. De kinderen maken tijdens de rekenles gebruik van Snappet, een programma voor digitale, adaptieve verwerking van oefenstof op de tablet.

Meester Droogendijk volgt dit schooljaar de opleiding tot rekenspecialist. Hij zal het team adviseren en begeleiden in het goed vormgeven van kwalitatief hoogwaardig rekenonderwijs.

### **Engelse taal**

Engels wordt steeds belangrijker in onze samenleving. In de groepen 1 t/m 4 gebruiken we de methode *My name is Tom*; in de groepen 5 t/m 8 wordt gewerkt met de (digitale) methode *Holmwood's*. Hierbij staat het verwerven van vaardigheid in luisteren, spreken en lezen centraal. Het personeel heeft een cursus in Engels gevolgd met het doel eigen vaardigheden en de specifieke didactische aanpak van het onderwijs in de Engelse taal op een hoger plan te brengen. Leerkrachten scholen zich persoonlijk ook bij om hun vaardigheden op peil te houden of brengen. Met de hulp van een subsidie werken we sinds 2020 extra intensief aan het vak Engels om het een boost te geven. De inzet is om alle kinderen in groep 7 en 8 qua vaardigheden op het juiste niveau, passend bij hun uitstroomadvies, te krijgen.

### **Schrijven**

Voor het aanleren van het methodisch schrijven gebruiken we in groep 3 t/m 8 de methode *Klinkers*. In groep 1 en 2 gebruiken we eigen materiaal voor het voorbereidend schrijven.

### **Studievaardigheden**

Om de studievaardigheden van de leerlingen te verbeteren maken we gebruik van de methode *Blits*. Kinderen leren hierbij het aflezen van grafieken en tabellen en het leggen van verbanden. Deze vaardigheden worden in alle vakken gebruikt en worden tevens getoetst.

### **Wereldoriëntatie**

De wereldoriënterende vakken (geschiedenis, biologie en aardrijkskunde) worden in de groepen 1, 2 en 3 geïntegreerd aangeboden onder de noemer wereldoriëntatie. In de groepen 4 t/m 8 worden deze vakken afzonderlijk gegeven. Geschiedenis begint vanaf groep 5, met de methode *Wijzer!*. Voor aardrijkskunde wordt *Geobas* gebruikt en voor biologie in groep 5 t/m 8 *Wijzer door Natuur en Techniek*. Groep 4 werkt aan biologie met de methode *Leefwereld*. Ook wordt er regelmatig aan een bepaald thema gewerkt.

### **Expressie-activiteiten**

Een belangrijk uitgangspunt voor het onderwijs in de expressievakken (muziek, tekenen en handvaardigheid) is de totale ontwikkeling van een kind. Hoofd, hart en handen zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. De expressie-activiteiten zijn gericht op uitbreiding van de belevingswereld van het kind.

## **Verkeer**

Het verkeersonderwijs wordt gegeven aan de hand van de educatieve materialen van Veilig Verkeer Nederland. Groep 4-6 werken met *Op voeten en fietsen* en groep 7-8 met de *Jeugdverkeerskranten*. In groep 8 kunnen de kinderen het verkeersdiploma halen, wanneer het theorie- en praktijkexamen met minimaal een voldoende is afgesloten. Jaarlijks geven we (na de meivakantie) enkele praktische verkeerslessen in de onderbouwgroepen.

## **Bewegingsonderwijs**

Het kind heeft van nature een bewegingsdrang. In ons onderwijs komen we tegemoet aan de natuurlijke bewegingsdrang van de kinderen, de ontwikkeling van de lichaamsoriëntatie, de motoriek en het bevorderen van de harmonische ontwikkeling van het kind, waarbij het sociale aspect zeker niet mag achterblijven. Goede beweegvaardigheid is belangrijk om mee te kunnen doen en erbij te horen. Onze vakleerkracht bewegingsonderwijs heeft hier aandacht en begeleiding voor.

## **Seksuele vorming**

Voor de kinderen van groep 1 t/m 8 wordt het lespakket *Wonderlijk gemaakt* voor seksuele vorming aangeboden. Deze lessen zijn gericht op bewustwording van de ontwikkeling van het menselijk lichaam, het stellen van grenzen, onderlinge relaties en het ontstaan van nieuw leven. Ze laten de mooie kant van seksualiteit zien. Er wordt verteld hoe God seksualiteit binnen het huwelijk bedoeld heeft. In de latere lessen voor de oudste kinderen is er aandacht voor de donkere kant van seksualiteit. Onderwerpen als incest, kindermishandeling, verkrachting, de vertrouwenspersoon en de kindertelefoon worden aangeboden. Voordat er met het lespakket begonnen wordt (in mei), worden de ouders op de hoogte gebracht.

## **Gebruik van ICT**

De groepen 3 t/m 8 maken gebruik van een digitaal schoolbord. Met dit digitale bord in de klas zorgen we voor een dynamische leeromgeving, waarbij betrokkenheid en enthousiasme van de leerlingen gestimuleerd worden. De kleuters maken incidenteel gebruik van een smartboard ter ondersteuning van een les. Daarnaast maken ze bij het oefenen van vaardigheden incidenteel gebruik van tablets, waarop ze educatieve spelletjes kunnen doen.

Leerlingen van de groepen 5-8 hebben ieder persoonlijk een chromebook ter beschikking op school. Hiermee kunnen ze zelfstandig en adaptief de leerstof van de kernvakken verwerken, maar ook informatie opzoeken en verwerken, huiswerk maken (op school), etc.

In groep 3 en 4 is een aantal chromebooks ter beschikking, maar werken de kinderen niet allemaal op een persoonlijk apparaat. Zij verwerken de leerstof hoofdzakelijk op papier en gebruiken de chromebook voor aanvullende inoefening van leerstof. Daarnaast maakt groep 4 gebruik van tablets voor het werken met Snappet. De software van Snappet wordt in groep 4-8 bij de vakken rekenen, taal en spelling ingezet om de leerstof te verwerken. Het geeft leerkrachten een uitgebreid en snel overzicht van hoe kinderen de lesstof verwerken en beheersen, zodat hij/zij daar meteen op kan inspelen. Ook kan het kind na het maken van de



lesstof op eigen niveau verder oefenen. Ieder kind werkt aan een persoonlijk leerdoelenpakket.

### **Mediavorming**

Op onze school vinden wij het belangrijk om de kinderen te vormen in het gebruik van moderne media. In de huidige digitale maatschappij komt er, via allerlei online kanalen, veel op kinderen af. Daarvoor is nodig dat zij leren hier kritisch en doordacht mee om te gaan, zodat ze Bijbels verantwoorde keuzes kunnen maken. Dit schooljaar werken wij aan de implementatie van een methode voor mediavorming, genaamd STAPP. Deze methode neemt kinderen van groep 1-8 stapsgewijs mee in het doordenken en verwoorden van opvattingen en keuzes als het gaat om het gebruik van media. Meester Droogendijk is opgeleid tot coach mediawijsheid. Hij adviseert en coacht de teamleden in het verzorgen van kwalitatief hoogstaande lessen mediavorming.

### **Buitenschoolse activiteiten van de kinderen**

#### *Excursies*

Elke groep gaat minstens één keer in het cursusjaar op excursie, maar vaak meerdere keren. Heel fijn is het als er ouders mee willen rijden en begeleiden bij onze excursies. Ouders die meegaan als begeleider hebben in zekere zin een taak als extra leerkracht. Dat betekent dat zij dus ook verantwoordelijkheid dragen voor een groepje kinderen.

#### *Schoolreis en schoolkamp*

De groepen 1 t/m 7 gaan ieder jaar op schoolreis. De bestemming wordt jaarlijks vastgesteld. De kinderen van groep 8 gaan ieder jaar drie dagen op schoolkamp. De bestemming wordt jaarlijks vastgesteld.

## 5. DE OUDERS

### De oudercommissie

De oudercommissie (OC) verricht veel ondersteunend werk en houdt zich o.a. bezig met het rooster voor de pleinwacht, de verkoop van overblijfbonnen, het organiseren van schoonmaakavonden, de luizencontrole, de kleuteroptocht bij Koningsdag, de schoolfoto's en de avondvierdaagse. Zomaar een greep uit alle activiteiten die de OC met veel plezier doet.

Ook wordt door de OC gezorgd voor versnaperingen voor de kinderen rond de feestdagen. Mocht uw kind een allergie hebben, wilt u dit dan doorgeven aan de OC? Contactpersoon rondom allergie is Ellen van der Meer (☎).

De OC bestaat uit acht leden. De leden komen uit de verschillende kerkverbanden van de achterban. Mocht u vragen hebben of wilt u iets delen, neem dan gerust contact op met de OC. Zie hiervoor *Namen en adressen*, pagina 44.

### Vrijwilligers

Op school verrichten veel vrijwilligers werkzaamheden. Het is geweldig dat er ouders en/of anderen zijn die zich willen inzetten voor de school. Zonder vrijwilligers zou het onderwijs er heel anders anders uitzien. De vrijwilligers zijn actief op de volgende terreinen:

- Pleinwacht: ouders van wie de kinderen overblijven op school, draaien mee in het pleinwachtrooster, tenzij ze betalen voor het overblijven.
- Handvaardigheid: ouders die zich hiervoor opgeven, assisteren de leerkrachten bij de uitvoering van handvaardigheidsoopdrachten met de kinderen.
- Koken: ouders die zich hiervoor opgeven, begeleiden wekelijks het koken met een groepje kinderen uit groep 8.
- Begeleiden: veel ouders helpen bij het begeleiden van kinderen tijdens de excursies.
- Klein onderhoud: kleine reparaties en klein onderhoud worden gedaan door een vrijwillige ouder.
- Grofvuil: dit wordt afgevoerd door een vrijwillige ouder.
- Hulp aan de groepen: aan elke groep zijn één of twee groepsouders verbonden. Zij regelen diverse zaken voor de groep, zoals voldoende hulp bij excursies, de verjaardag van de juf of meester en overige activiteiten op verzoek van de leerkracht.

### Betrokkenheid

Het is zeer belangrijk dat de ouders zich betrokken weten bij de school. Wij verwachten dat u zich als ouder op de hoogte stelt van de resultaten van uw kind(eren), het huiswerk dat uw kind(eren) moet(en) maken of leren, de activiteiten die er plaatsvinden op school en de algemene regels die er gelden.

### Vrijwillige ouderbijdrage

Op onze school zijn er activiteiten en voorzieningen die niet tot het reguliere onderwijsprogramma behoren, maar die wel als meerwaarde worden ervaren. We

denken hierbij aan de schoolreizen, de werkweek, (christelijke) vieringen, excursies, de aanschaf van Bijbels en Psalmboeken, etc. Hiervoor vraagt de school jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage. Deze financiële bijdrage zorgt ervoor dat u niet iedere keer wordt geconfronteerd met rekeningen na afloop van een activiteit. De bijdragen gaan het schoolfonds in en op het moment dat de kosten worden gemaakt, betaalt de school deze vanuit dit fonds. Leerlingen worden niet geweerd van activiteiten als de ouderbijdrage niet of gedeeltelijk betaald is.

### **Identiteitsraad**

De identiteitsraad (ir) bestaat uit vijf leden vanuit verschillende reformatorische kerken en houdt zich bezig met verschillende taken. De identiteitsraad vormt het bestuur van de lokale schoolvereniging en behartigt zo de belangen van de vereniging, met als doel het in stand houden van reformatorisch basisonderwijs.

Daarnaast heeft de ir o.a. de taken:

- advisering van de directie over allerlei schoolzaken die de identiteit betreffen;
- het voordragen van bestuursleden voor het Mantumbestuur en advisering bij vaststelling van (financieel) beleid;
- deelname aan de commissie voor werving en selectie van nieuw personeel;
- het onderhouden van contact met en betrokkenheid tonen bij personeel en ouders.

#### Wie zitten er in de ir?

Richard de Jong (voorzitter)  
Antonie de Rijke (secretaris)

Annemieke Veldhuizen  
Geurt Solleveld  
Nadiah van Geest

### **Medezeggenschapsraad**

Op onze school functioneert een medezeggenschapsraad (mr). De mr geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben. Op elke school worden voortdurend beslissingen genomen. Beslissingen die te maken hebben met het onderwijs dat wordt gegeven of met de organisatie van de school. Het ministerie van OCW vindt het belangrijk dat alle betrokkenen hierover zoveel mogelijk kunnen meepraten. Daarom beschikken scholen over een mr. Besluiten die de directie en/of het schoolbestuur neemt, worden voorgelegd aan de mr. In het reglement van de mr is vastgelegd over welke onderwerpen de mr advies- of instemmingsrecht heeft. Vanwege het feit dat er meer scholen door Mantum onderwijs bestuurd worden, is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr). Van elke school zijn er twee leden afgevaardigd naar de gmr.

#### Wie zitten er in de mr?

*oudergeleding:*  
Tessa van Dam  
*vacature*

*personeelsgeleding:*  
Annelies de Jong (voorzitter)  
Jaco Bal (secretaris)

#### Wie zitten er namens onze school in de gmr?

dhr. Lamper (ouder)

Rianne den Hollander (personeel)

#### *Wat zijn de taken van de mr?*

Besluiten die de directie en/of het schoolbestuur wil(len) nemen, worden voorgelegd aan de mr. Op haar beurt kan de mr elk standpunt dat zij heeft, altijd kenbaar maken aan de directie of het schoolbestuur.

De mr overlegt met de directie en het schoolbestuur over onderwerpen zoals:

- personeelsbezetting (vacatures, stageplaatsen, scholing leerkrachten en groepsformatie);
- het jaarplan en het schoolplan;
- de besteding van geld en gebouwen;
- het vaststellen van vakanties en vrije dagen;
- communicatie en betrokkenheid naar ouders;
- veiligheid (in en rond de school);
- etcetera

#### *Hoe komt u in de mr?*

Elk jaar verlaat één lid de mr, waardoor er een nieuwe vacature ontstaat.

Bent u enthousiast geworden en lijkt het u leuk om in de mr een bijdrage te leveren aan het onderwijs? Aarzel dan niet en stel u kandidaat bij een volgende verkiezing.

#### *Hoe kunt u de mr bereiken?*

Vragen en/of opmerkingen kunt u sturen aan de secretaris, Tessa van Dam, via ons e-mailadres: [mr@mantum.nl](mailto:mr@mantum.nl). Voor meer informatie over de mr verwijzen we u naar de website van onze school.

### **Contact en overleg**

Er is altijd gelegenheid om overleg te plegen met een groepsleerkracht of met de directie. Voor de goede orde brengen we het volgende onder uw aandacht: tijdens de lessen en even daarvóór, is het niet wenselijk het personeel te spreken. Wij willen u graag spreken, maar dan liever na schooltijd of als u een afspraak hebt gemaakt.

U ontvangt via Basisonline de tweemaandelijks (groeps)nieuwsbrief. Tevens kunt u de vorderingen van uw kind(eren) volgen via het Ouderportaal van ParnasSys. U heeft in ParnasSys inzicht in de toetsgegevens van uw kind(eren), u kunt er verslagen en notities in terugvinden. De agenda en activiteiten ontvangt u in een aparte jaarplanning.

Daarnaast beschikt de school over een interactief ouderportaal voor de communicatie, via Basisonline. Alle communicatie met ouders verloopt via dit portaal, dat bereikbaar is via tablet, computer en smartphone.

## 6. PRAKTISCHE INFORMATIE

### Afscheid van groep 8

Aan het eind van het schooljaar nemen we afscheid van de kinderen van groep 8. 's Avonds sluiten we in het bijzijn van de ouders en de leerkrachten de schoolperiode af. De afsluiting heeft een ontspannend en een bezinnend gedeelte.

### Cadeau maken voor familieleden

De kinderen van groep 0, 1 en 2 vinden het vaak heel leuk om voor de jarige vaders, moeders, opa's en oma's een cadeau te maken. Die gelegenheid willen wij hun geven. Via de groepsleerkracht ontvangt u daar meer informatie over.

### Fruitdag

We willen als school graag benadrukken dat gezonde voeding belangrijk is. Daarom is in overleg met de ouders besloten een wekelijkse fruitdag te houden. Dit betekent dat uw kind op die dag koek, chips, enz. thuis laat en iets van fruit meeneemt. Zo leren de kinderen erop te letten gezonde tussendoortjes te eten. De fruitdag is iedere woensdag. In groep 1 wordt dit op dinsdag gedaan.

### Fruit eten en drinken

Alle leerlingen van de groepen 1 t/m 8 krijgen 's morgens (rond 10.30 uur) de gelegenheid iets te eten (bijvoorbeeld fruit, een liga, etc.) en/of te drinken (bijvoorbeeld melk, vruchtensap, etc.).

### Gevonden voorwerpen

Het is erg plezierig als de naam van het kind op de eigendommen staat. Bijvoorbeeld op de tas, beker, gymkleding, enz. Gevonden voorwerpen zijn terug te vinden in de verzamelbox die in de witte kast staat, in de gemeenschapsruimte van school.

### Groepsindeling

De verdeling van de groepen aan het begin van het schooljaar ziet er als volgt uit.

GROEP	LEERKRACHT	WERKDAG
0/1	juf de Jong juf Noordam	ma, di do, vr
2	juf Mostert	ma, di, wo, do, vr
3/4	juf Bos juf Udofia	ma, di wo, do, vr
4/5	meester Bal juf Vrij	ma, di, (wo), do, vr wo
5/6	meester Droogendijk	ma, di, wo, do, vr
7/8	juf Aarnoutse meester Molenaar	ma, do di, wo, vr

## **Gymkleding**

Het is de bedoeling dat de meisjes gekleed zijn in een gypakje of een T-shirt met een gymbroekje, terwijl de jongens een gymbroek gecombineerd met een T-shirt dragen. Dit in combinatie met gym- of sportschoenen.

Het gymrooster en het zwemrooster staan in de klassenkrant van de verschillende groepen, die aan het begin van het jaar wordt meegegeven aan de leerlingen.

## **Hoofdluis**

Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen, zoals een school, kan hoofdluis gemakkelijk van de een naar de ander overgebracht worden. Om hoofdluis te voorkomen en onder controle te houden is op onze school in samenwerking met de OC gekozen voor een systematische aanpak. Er is een werkgroep (vrijwilligers) ingesteld die de taak heeft na iedere schoolvakantie de leerlingen en de leerkrachten te controleren op hoofdluis. Wanneer hoofdluis bij een kind is geconstateerd, zal dit niet aan het kind worden meegedeeld, maar de coördinator neemt dan telefonisch contact op met de ouder(s) van het kind. De eerste dinsdag na iedere vakantie wordt er gecontroleerd op hoofdluis. We vragen u op die dag een eenvoudig kapsel maken en geen gel in de haren doen. Wanneer u vragen heeft of er bezwaar tegen heeft dat uw kind(eren) gecontroleerd wordt/worden door de werkgroep, kunt u contact opnemen met de coördinator van de werkgroep, Ellen van der Meer.

## **Informatieavonden**

De ouders van de leerlingen van groep 7 en 8 krijgen aan het begin van het schooljaar informatie mee met betrekking tot het voortgezet onderwijs.

## **Jaarplanning**

Van de school ontvangt u voor aanvang van het nieuwe schooljaar een jaarplanning. Hierop staan alle activiteiten voor het hele schooljaar overzichtelijk weergegeven, onder voorbehoud van eventuele wijzigingen die zich in de loop van het schooljaar door omstandigheden kunnen voordoen.

## **Christelijke vieringen**

Op school wordt aandacht besteed aan alle heilsfeiten, door middel van een viering. Deze vieringen kennen verschillende organisatievormen. Jaarlijks wordt één van de heilsfeiten gezamenlijk met alle ouders in een kerkgebouw gevierd. De overige heilsfeiten worden in schoolverband (per bouw) met de kinderen gevierd. Dit schooljaar zal er een grote viering plaatsvinden rond Goede Vrijdag en Pasen.

## **Luistergesprekken en contactavonden**

In de eerste maand van het cursusjaar houden we luistergesprekken. Wij vinden het belangrijk om van u te horen wie uw kind is en waar wij rekening mee kunnen houden. De contactavonden zijn bij uitstek de gelegenheid om de vorderingen en het welbevinden van uw kind(eren) met de leerkracht te bespreken. Drie keer per jaar krijgt u gelegenheid de contactavond te bezoeken. Wij verwachten dan van elk kind de ouder(s) te spreken. Het aanmelden voor deze avonden vindt plaats via het ouderportaal van Basisonline. De data van de contactavonden vindt u in de jaarplanning.

## **Nationale feest- en herdenkingsdagen**

Jaarlijks nemen we als school deel aan de Koningsspelen. Op Koningsdag doen de kinderen van groep 8 mee met de brandweerwedstrijden. Het meedoen aan de kinderoptocht wordt georganiseerd door de oudercommissie. Tijdens de dodenherdenking wordt door een aantal kinderen van onze school een krans gelegd. De informatie over de verschillende activiteiten wordt bekendgemaakt via het ouderportaal.

## **Open dagen**

Eénmaal per schooljaar is er een open morgen. Het ene jaar worden de ouders uitgenodigd, het andere jaar de opa's en oma's. De datum staat vermeld in de jaarplanning.

## **Opening schooljaar**

Aan het begin van ieder cursusjaar is er een gezamenlijke jaaropening met de ouders/verzorgers en de kinderen. U wordt hierover via een nieuwsbrief nader geïnformeerd.

## **Psalmrooster**

De kinderen van groep 7 en 8 leren wekelijks een Psalm en een vraag en antwoord uit het Kort Begrip (geloofsleer). Daarnaast leren de kinderen van alle groepen een psalm. De roosters voor de aan te leren psalmen en vragen worden per groep gecommuniceerd via de groepsnieuwsbrief en/of het ouderportaal.

## **Rapporten**

De kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport. Deze rapporten worden uitgegeven na de afname van de Cito-toetsen in januari en juni.

Voor de jongste kleuters is er ten aanzien van de rapporten de volgende regeling:

- Kinderen die tot en met 1 oktober op school komen, krijgen twee keer een rapport.
- Kinderen die voor 1 maart op school komen, krijgen alleen het tweede rapport.
- Kinderen die na 1 maart op school komen, ontvangen hun eerste rapport in het volgende cursusjaar.

De data van de rapporten vindt u in de jaarplanning.

## **Relatie school en GGD**

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de GGD volgen het groeiproces van ieder schoolgaand kind. Dit gebeurt in aansluiting op de onderzoeken van de consultatiebureaus, voor kinderen van 0-4 jaar.

Samen met u willen zij ertoe bijdragen dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Daarom wordt uw kind – gedurende de hele schoolperiode – enkele malen onderzocht.

Naast het lichamelijk onderzoek komen ook een aantal andere dingen aan de orde, want gezondheid is meer dan 'niet ziek zijn'. Het betekent ook dat het kind thuis zonder problemen slaapt, eet, speelt, omgaat met broertjes en zusjes, luistert, zich aan de regels houdt, enzovoort. Ook op school hoort een kind zich lekker te voelen:

te kunnen leren, vriendjes en vriendinnetjes te hebben, niet gepest te worden, enzovoort.

- In groep 1/2 onderzoekt de logopedist de kinderen op diverse aspecten van de spraak-taalontwikkeling, het stemgebruik en het mondgedrag.
- In groep 2 worden alle kleuters onderzocht door de jeugdarts. Er wordt een lichamelijk onderzoek gedaan, waarbij wordt gekeken naar gewicht, ogen, oren, rug, houding en motoriek. Daarnaast wordt in een gesprek met de ouders dieper ingegaan op het gedrag en het sociaal functioneren van het kind.
- In het schooljaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt u een oproep voor vaccinatie thuisgestuurd. Het gaat om een inenting tegen de ziekten difterie, tetanus en polio (de DTP-prik) en tegen bof, mazelen en rode hond (de BMR-prik).
- In groep 7 geeft een jeugdverpleegkundige van de GGD een gezondheidsles in de klas. Daarna heeft zij een individueel gesprek met alle leerlingen en wordt een beperkt lichamelijk onderzoek uitgevoerd.

De onderzoeken vinden in de loop van het schooljaar plaats. Voorafgaand aan alle onderzoeken krijgt u nadere informatie. Alle informatie die wij over uw kind hebben, wordt vertrouwelijk behandeld. Wanneer er een probleem bij uw kind wordt geconstateerd, neemt de JGZ-medewerker zo spoedig mogelijk contact met u op.

Heeft u zelf vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u vrijblijvend contact opnemen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD. U kunt ook bij de GGD terecht voor voorlichting en adviezen over bijvoorbeeld gezonde voeding, pesten, hoofdluis, seksualiteit, beweging, spraak en gebit. Leerlingen kunnen er tevens materiaal krijgen voor spreekbeurten en werkstukken.

### Schoolfotograaf

Om het andere jaar wordt er van elk kind een portretfoto gemaakt. Het is ook mogelijk een foto te laten maken met broertjes en/of zusjes, die al dan niet op onze school zitten. De klassenfoto wordt elk jaar gemaakt. Ouders beslissen zelf welke foto's zij kopen.

### Schooltijden

Op onze school gelden de volgende schooltijden voor de diverse groepen:

	GROEP 0	GROEP 1	GROEP 2-4	GROEP 5-8
<b>MAANDAG</b>	08.30–12.00	08.30–12.00	08.30–12.00	08.30–12.00
	13.00–15.15	13.00–15.15	13.00–15.15	13.00–15.15
<b>DINSDAG</b>	08.30–12.00	08.30–12.00	08.30–12.00	08.30–12.00
	13.00–15.15	13.00–15.15	13.00–15.15	13.00–15.15
<b>WOENSDAG</b>	-	-	08.30–12.00	08.30–12.00
	-	-	-	-
<b>DONDERDAG</b>	08.30–12.00	08.30–12.00	08.30–12.00	08.30–12.00
	13.00–15.15	13.00–15.15	13.00–15.15	13.00–15.15
<b>VRIJDAG</b>	-	08.30–12.00	08.30–12.00	08.30–12.00
	-	-	-	13.00–15.15



De ochtendpauze voor de groepen 3 t/m 5 is van 10.15 tot 10.30 uur; voor groep 6 t/m 8 is de pauze van 10.30 tot 10.45 uur.

Tussen de middag kunnen de kinderen die op school overblijven in de klas, hun meegebrachte lunch nuttigen. Kinderen die een kwartier na schooltijd nog op het schoolplein zijn, vallen onder verantwoording van de ouders.

### **Schoonmaakavonden**

De oudercommissie organiseert twee keer per jaar een schoonmaakavond met ouders. Er worden twee schoonmaakrondes gehouden: de eerste in januari; de tweede enkele weken voor de zomervakantie. Tijdens de laatste schoonmaak, aan het einde van het schooljaar, worden ook de leerlingmaterialen van groep 1 t/m 3 schoongemaakt. In principe geldt dat de OC ervan uitgaat dat er van elk gezin op beide avonden een ouder komt schoonmaken. Het wordt erg gewaardeerd dat door de inzet van veel ouders de school een grote beurt kan krijgen.

### **Sponsoring**

Onze school onderschrijft het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring', dat handelt over sponsoring en dat mede is ondertekend door de besturenorganisaties. De school maakt binnen deze wettelijke kaders gebruik van sponsoring.

### **Vakantierooster**

<b><i>Vakantie</i></b>	<b><i>van</i></b>	<b><i>tot en met</i></b>
<i>Herfstvakantie</i>	18-10-2021	22-10-2021
<i>Kerstvakantie</i>	27-12-2021	07-01-2022
<i>Voorjaarsvakantie</i>	28-02-2022	04-03-2022
<i>Goede Vrijdag en Pasen</i>	15-04-2022	18-04-2022
<i>Meivakantie</i>	25-04-2022	06-05-2022
<i>Hemelvaart</i>	26-05-2022	27-05-2022
<i>Pinksteren</i>	06-06-2022	
<i>Zomervakantie</i>	11-07-2022	19-08-2022

Op de bid- en de dankdagen is er 's morgens gewoon school. Naast de schoolvakanties kan de school per schooljaar nog ongeveer vijf studiedagen inplannen. Op die dagen zijn de leerlingen vrij en volgen de leerkrachten nascholing. De data hiervan vindt u op de jaarplanning.

De laatste schooldag is een zogenaamde margedag – een dag die de school gereserveerd houdt om onverwachte uitval van lesuren door calamiteiten op te kunnen vangen. Als hier geen gebruik van wordt gemaakt, hebben de kinderen die dag vrij.

### **Verjaardagen kinderen**

Op hun verjaardag, of erna, mogen de kinderen trakteren. Wilt u proberen om uw kind gezond te laten trakteren? Kauwgum is op school niet toegestaan. Verder is het aan te bevelen dat de kinderen, wanneer ze in de vakantie jarig zijn, niet allemaal op de eerste schooldag na de vakantie hun verjaardag vieren. Overleg voor een geschikte datum en tijd met de groepsleerkracht.

### **Verjaardagen personeel**

De data van de verjaardagen van het personeel worden via de nieuwsbrief aan u doorgegeven. Sinds kort worden de verjaardagen niet meer per leerkracht in de groep gevierd. Alle verjaardagen van het personeel worden gezamenlijk gevierd op de zogenaamde Jufen- en meestersdag. De datum hiervan vindt u op de jaarplanning.

### **Woord en Daad**

De school heeft, via het hulpprogramma van de stichting Woord en Daad, twee kinderen geadopteerd. Met de bijdrage die de kinderen op maandagmorgen in de klas aan de leerkracht geven, kunnen deze kinderen geholpen worden. Giften voor deze adoptie zijn uiteraard ook van harte welkom, op rekeningnummer NL08 RABO 0114 9448 14 t.n.v. Mantum onderwijs te Vlaardingen. Vermeld er dan bij: 'Adoptie Woord en Daad EHS 's-Gravenzande'.

### **Zwemmen**

Normaal gesproken krijgen de kinderen uit groep 6 driekwart van het schooljaar schoolzwemmen. Dit is ongeveer tot aan de meivakantie. Ze gaan op de fiets naar het zwembad. Deze lessen worden gegeven op donderdag en vinden plaats in het zwembad Maesemunde. De lessen komen in plaats van de gymles. Als de zwemlessen beëindigd zijn, krijgt groep 6 weer gymles.

Dit schooljaar vormt daarop een uitzondering, omdat de leerlingen vorig jaar in de enkele groep 5 al zwemles gekregen hebben.

## 7. RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

Kinderen gaan naar school om te leren. Maar hoe meten we de resultaten van het onderwijs? Hoe zien we of het onderwijs op onze school voldoende effect heeft? In dit hoofdstuk noemen we een aantal gegevens: de cijfers over de extra zorg op school, de verwijzing naar het speciaal onderwijs en de resultaten van groep 8.

### Eindtoets groep 8

In groep 8 wordt als eindtoets de Centrale Eindtoets (CET) afgenomen. (Alleen in het cursusjaar 2017-2018 werd gebruikgemaakt van de DIA-toets.) O.a. op grond van de uitslagen van de eindtoets kunnen we conclusies trekken over de individuele capaciteiten van de kinderen en iets zeggen over het onderwijs op onze school.

De specifieke functie van de eindtoets is het geven van onafhankelijke informatie voor de keuze van het best passende brugklatype voor voortgezet onderwijs. De eindtoets is een school- of leervorderingentoets: de toets meet wat een kind in vergelijking met andere kinderen in acht jaar basisonderwijs geleerd heeft.

Voor de afgelopen vier cursusjaren kunnen we de volgende resultaten vermelden:

<i>Schooljaar</i>	<i>School</i>	<i>Inspectienorm</i>	<i>Type toets</i>
2016-2017	<b>535,4</b>	535,1	CET
2017-2018	<b>358,1</b>	359,0	DIA
2018-2019	<b>535,7</b>	535,1	CET
2019-2020	geen toets afgenomen i.v.m. coronacrisis		
2020-2021	<b>539,8</b>	534,5	CET

De kwaliteit van een school wordt onder andere gemeten aan de hand van de resultaten van de eindtoets. Maar ook andere zaken spelen bij de kwaliteit een rol, met name het algehele kwaliteitszorgsysteem van de school en de tussentijdse leerresultaten van de verschillende leerjaren.

Op basis van o.a. de leerresultaten (tussentijdse en eindopbrengsten) op een gemiddeld voldoende niveau heeft de inspectie de school het basisarrangement toegerekend. Dit betekent dat de school eens in de vier jaar bezocht wordt door de inspectie.

### Doorstroming naar het voortgezet onderwijs

In de afgelopen jaren hebben wij de volgende aantallen leerlingen door laten stromen naar de verschillende types voortgezet onderwijs:

<i>Type onderwijs</i>	<i>% lln. 2018</i>	<i>% lln. 2019</i>	<i>% lln. 2020</i>	<i>% lln. 2021</i>
<b>vmbo</b>	59%	29%	25%	22%
<b>vmbo/havo</b>	16%	12%	-	17%
<b>havo</b>	10%	23,5%	30%	17%
<b>havo/vwo</b>	10%	23,5%	5%	11%
<b>vwo</b>	5%	12%	40%	33%

## 8. NAMEN EN ADRESSEN

### Vertrouwenspersonen

Mw. E. Voois-van Heteren

Dhr. P. Sinke

### Externe instanties

#### **Schoolbegeleidingsdienst**

Driestar educatief  
Burg. Jamessingel 2  
2803 PD GOUDA  
Postbus 368  
2800 AJ GOUDA  
☎ 0182 54 03 33  
✉ info@driestar-educatief.nl

#### **GGD**

*GGD-Jeugdgezondheidszorg*  
Mw. G. Jol (jeugdarts)  
Mw. L. van der Voort (jeugdverpleegkundige)  
Mw. M. Leechburch Auwers (logopediste)

*GGD Zuid-Holland West*  
Postbus 6080  
2702 AB Zoetermeer  
☎ 079 34 30 88 8  
🌐 [www.ggdzhw.nl](http://www.ggdzhw.nl)

#### **Inspectie van het onderwijs**

Vragen over onderwijs: ☎ 1400 (Rijksoverheid).

Wanneer zich in of rond de school ernstige problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven)
- psychisch en fysiek geweld
- discriminatie en radicalisering

kunt u die voorleggen aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een dossier van de vertrouwensinspecteur. Zonodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: ☎ 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

Vragen aan de inspectie: via Meldpunt inspectie op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

### **Landelijke klachtencommissie Reformatorisch onderwijs**

De klachtencommissie reformatorisch onderwijs, die is ingesteld door de VGS, is aangesloten bij GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs).

Indienen van klachten is mogelijk via:

GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

☎ 070 386 16 97 (van 9.00 tot 16.30 uur)

✉ info@gcbo.nl

🌐 www.gcbo.nl

### **Sociaal Kernteam**

Binnen het Westland kunt u gebruikmaken van het Algemeen Maatschappelijk Werk, Opvoedbureau, Advies en Steunpunt Huiselijk Geweld, Meldpunt Bezorgd?, Hulp Online, Gezinscoaching en een breed aanbod van trainingen en cursussen. Wanneer u vragen heeft over jeugdhulp of zorg, kunt u eerst contact opnemen met de gemeente Westland via telefoonnummer 140174. Dit nummer is op werkdagen bereikbaar van 09.00 tot 17.00 uur. Deskundige medewerkers bespreken met u in het kort uw situatie en zorgen zonedig voor de aanmelding bij het Sociaal Kernteam. Daarna neemt een zorgregisseur zo snel mogelijk contact met u op. Contactpersoon bij het SKT voor onze school is Alice Janssen, zorgregisseur Jeugd - Sociaal Kernteam Westland. Haar contactgegevens zijn:

Telefoon: 06-219 282 17/140174

E-mail: [ajanssen@sktwestland.nl](mailto:ajanssen@sktwestland.nl)

Website: [www.sktwestland.nl](http://www.sktwestland.nl)

Postadres: Postbus 199, 2670 AD Naaldwijk

## 9. BIJLAGE

Hieronder volgt een bijlage over het aanvragen van verlof. Op onze website ([www.mantum.nl](http://www.mantum.nl)) zijn meer bijlagen te lezen.

### Regels voor verlof

Op grond van art. 13a en 14 van de Leerplichtwet 1969 kunt u verlof aanvragen bij de school van uw kind.

#### Vakantieverlof

Vakantieverlof kan uitsluitend worden verleend indien de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. (Een werkgeversverklaring dient te worden overgelegd.)

Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen. Vakantieverlof mag nooit betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar.

#### Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Hiervoor gelden de volgende richtlijnen. Verlof kan worden verleend:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voorzover dit niet buiten de uren kan geschieden;
- voor verhuizing ten hoogste 1 dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten in de eerste tot en met de derde graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk van het feit of het huwelijk in of buiten de woonplaats van de leerling wordt gesloten;
- bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad; duur in overleg met de directeur van de school;
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten:
  - in de eerste graad maximaal 4 dagen;
  - in de tweede graad maximaal 2 dagen;
  - in de derde of vierde graad maximaal 1 dag;
- bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders ten hoogste 1 dag;
- overige gewichtige omstandigheden; geldt alleen in, naar het oordeel van de directeur, zeer bijzondere gevallen, dus niet voor carnaval, wintersport e.d.; in voorkomende gevallen dient hierbij een verklaring van een arts of maatschappelijk werker te worden overgelegd waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is.

#### Let op!

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen ouders (of kinderen van 12 jaar of ouder) kan **proces-verbaal** worden opgemaakt. De rechter kan in die gevallen een forse geldboete opleggen.

#### Bezwaar/beroep

Tegen de beslissing van de directeur of de leerplichtambtenaar kunt u op grond van de *Algemene wet bestuursrecht* binnen zes weken na toezending of uitreiking van de beslissing een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij degene die de beslissing heeft genomen.



## **aannemingsbedrijf a. van der lugt b.v.**

nieuwbouw

verbouw

renovatie

vlaardingen

010-434 25 44

[www.avanderlugt.nl](http://www.avanderlugt.nl)

## Limes Netwerk Notarissen



### **Alphen aan den Rijn**

**Mr. J. Wolterink**

Raadhuisstraat 64  
2406 AG Alphen a/d Rijn  
(0172) 49 24 47

[alphen@limesnotarissen.nl](mailto:alphen@limesnotarissen.nl)

### **Boskoop**

**Mr. P.H. van den Berg**

Zijde 23  
2771 EJ Boskoop  
(0172) 21 38 48

[boskoop@limesnotarissen.nl](mailto:boskoop@limesnotarissen.nl)

### **Nieuwkoop**

**Mr. G.H.C. van den Berg**

Smidsvuur 2  
2421 MP Nieuwkoop  
(0172) 57 49 00

[nieuwkoop@limesnotarissen.nl](mailto:nieuwkoop@limesnotarissen.nl)





De inspiratie  
voor op het werk!

**EERST  
KOFFIE**

fortune  
COFFEE

Fortune Coffee | 0800 - 1012 | [fortune.nl](http://fortune.nl)



**Wakker**  
Zonwering en Woonmode

Voor al uw buiten- en binnenzonweringen,  
gordijnen, vloerbedekking en horren

Reigerstraat 26 - 3145 CT Maassluis - Tel. (010) 591 22 73

[www.wakkerzon.nl](http://www.wakkerzon.nl)



# wakker

zeilmakers sinds 1933

- dekzeilen
  - autokappen
  - schuifzeilen
  - 
  -
- molenzeilen
  - zeildoekproducten
  - staalkabels
  - 
  -
- touwwerk
  - kettingwerk
  - sjorbanden
  - 
  -



- **Zeilmakerij D.Wakker b.v.**
  - Scheldeweg 7
  - Ind. terrein 'Nieuwe Waterweg'
  - 3144 ES Maassluis
- Tel. (010) 591 22 88
  - Fax (010) 591 29 85
  - Mail [info@wakker.nl](mailto:info@wakker.nl)
  - Site [www.wakker.nl](http://www.wakker.nl)

 **WAKUM**  
T I M M E R W E R K E N

Nieuwbouw   Renovatie   Kozijnen   Interieurbouw   Projecten

Roerstraat 45  
2584 TT Den Haag  
M 06 2222 58 18  
[info@wakumtimmerwerken.nl](mailto:info@wakumtimmerwerken.nl)

# *J. van den Ende* Glas- en Schildersbedrijf



Al ruim 40 Jaar zijn wij gespecialiseerd in binnen- en buitenschilderwerk  
voor zowel particuliere en zakelijke klanten.

Ook kunt u bij ons terecht voor Glas- en houtreparaties.

Vloftaan 103, 2681 TW Monster – T. 0174-212722 – [info@jvandenende.com](mailto:info@jvandenende.com) – [www.jvandenende.com](http://www.jvandenende.com)

duurzaam in ict

## IC-Automatisering BV

system- en netwerkbeheer - telecom - cloudoplossingen - camerabeveiliging

Watertoren 40 3247 CL Dirksland	(0187) 60 90 05 <a href="http://www.ic-automatisering.nl">www.ic-automatisering.nl</a>	<a href="mailto:info@ic-automatisering.nl">info@ic-automatisering.nl</a> <a href="mailto:support@ic-automatisering.nl">support@ic-automatisering.nl</a>
------------------------------------	---	--



*Thuisopbaring met stijlvolle rouwkamer /  
rouwschermen – opbaring in elk gewenst  
rouwcentrum – kosteloze voorbespreking- spaarfonds*

**Dag en nacht bereikbaar**

**persoonlijk – correct – stijlvol**

---

**D.W. Schipper**

**Reigerlaan 197, 2903 LG Capelle aan den IJssel**

**Informatie: (010) 450 66 26**

**J. Kooijman**

**Sophiastraat 106, 2805 HG Gouda**

**Informatie: (0182) 58 39 32**

**Tel. (010) 458 31 12**

**Wij verzorgen alleen begrafenissen**



## Ben van der Meer Schilder

---

---

Willem van der Kaaijstraat 43  
2691 ZB 's-Gravenzande

06-41557623  
[www.benvandermeerschilder.nl](http://www.benvandermeerschilder.nl)



Voorofscheweg 15a  
2771 MA Boskoop  
[harkesbegrafenissen.nl](http://harkesbegrafenissen.nl)  
0172 - 21 21 22

WIJ VERZORGEN ALLEEN  
BEGRAFENISSEN

ARCO LOCK  
potplanten

Volg ons  
@arcolock-  
potplanten

www.arcolockpotplanten.nl

**DH** begrafenisverzorging  
**Den Hollander**

- Alleen begrafenissen
- Opbaarmogelijkheden in een door u gewenst rouwcentrum of thuis met koeling
- Dag en nacht bereikbaar

☎ 010 - 460 05 09  
✉ info@tdenh.nl  
🌐 www.begrafenisverzorgingdenhollander.nl

VERBODEN TOEGANG TOEGANG